



Республика Цæгат Ирыстон - Аланийы
Горæтгарон районы- бынæттон
хиуынаффæйады муниципалон равзæрды администраци
У Ы Н А Ф Ф Æ

Администрация местного самоуправления
муниципального образования-Пригородный район
Республики Северная Осетия – Алания
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 17 » марта 2014 г.

с. Октябрьское

№ 191

**О создании Муниципального казенного
учреждения «Единая дежурно-диспетчерская
служба муниципального образования –
Пригородный район»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», распоряжения Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 1240-р О Концепции создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований, п. V протокола заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 21 октября 2011 г. № 5 «О проекте Положения о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования»

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования – Пригородный район».

2. Утвердить:

- устав Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования – Пригородный район» (приложение №1);

- штатное расписание Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования – Пригородный район» (приложение №2).

2. Считать утратившим силу постановление администрации местного самоуправления Пригородного района от 13 января 2011 года №10 «Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе МО –

Пригородный район на базе телефонного номера 2-36-01».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район Г.А.Габараева.

Глава администрации местного
самоуправления муниципального
образования- Пригородный район

Р.А.Есиев

Приложение №1
к постановлению
Главы Администрации местного
самоуправления муниципального
образования – Пригородный район
№ 191 от «17»марта 2014 г.

У С Т А В

**муниципального казенного учреждения
«Единая дежурно-диспетчерская служба
муниципального образования – Пригородный район»**

Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования – Пригородный район» создано постановлением Главы Администрации местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания от «17»марта 2014 г. № 191.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования – Пригородный район», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является муниципальным некоммерческим учреждением, созданным муниципальным образованием – Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания для повседневного управления муниципальным звеном территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования – Пригородный район.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования – Пригородный район».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЕДДС МО – Пригородный район»

1.2 Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Пригородный район Республики Северная Осетия – Алания.

Функции и полномочия Учредителя и Собственника имущества от имени муниципального образования – Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания осуществляет Администрация местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту Учредитель).

Вышестоящим органом, осуществляющим управление, координацию и регулирование деятельности в сфере гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Пригородного района, является отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации местного самоуправления муниципального образования - район Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту - отдел по делам ГО и ЧС Учредителя).

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс (смету), лицевые счета, открываемые ему Учредителем в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает

и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституциями Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, Законами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания по вопросам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пригородного района, а также настоящим Уставом.

1.6. Организационно Учреждение проходит лицензирование в порядке и в случаях, установленном федеральным законодательством.

1.7. Правовая форма: муниципальное учреждение; тип учреждения – казенное.

Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Республика Северная Осетия-Алания, Пригородный район, с.Октябрьское, улица П.Тедеева, дом 129.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях:

-приема от населения и организаций сообщений об авариях, чрезвычайных происшествиях и ситуациях, их анализ и документирование;

-оперативного руководства и управления пожарно-спасательными силами при реагировании на сообщения о пожарах;

-сбора от дежурно-диспетчерских и дежурных служб района информации об угрозе или факте возникновения ЧС и доведения до этих служб необходимой информации;

-сбора информации об общей обстановке на территории Пригородного района Республики Северная Осетия-Алания, обобщения данных о состоянии потенциально опасных объектов и окружающей среды, прогнозирования возможной обстановки;

-ведения учета данных о текущем состоянии сил постоянной готовности (аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, пожарно-спасательных сил);

-контроля обеспеченности плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее ЧС) и информирования Учредителя о необходимости выделения необходимых ресурсов для

выполнения запланированных работ; обеспечения устойчивого функционирования объектов жизнедеятельности;

-оценки сложившейся обстановки, принятия необходимых решений (в установленном порядке) по привлечению сил постоянной готовности для ликвидации ЧС;

-перевода дежурно-диспетчерских служб (далее ДДС), сил постоянной готовности в режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации;

-оповещения населения о возникших угрозах (с санкции Главы Администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район) и фактах ЧС;

-представления докладов Главе Администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район о сложившейся обстановке и возможных последствиях;

-участия в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС на территории Пригородного района Республики Северная Осетия-Алания;

-обобщения и учета информации о происшедших авариях, происшествиях, чрезвычайных ситуациях ежедневно для доклада Главе Администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район;

-ведения информационной базы ЕДДС МО - Пригородный район.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Сбор информации об общей обстановке на территории Пригородного района Республики Северная Осетия-Алания, обобщение данных о состоянии потенциально опасных объектов и окружающей среды, прогнозирование возможной обстановки;

2.2.2. Ведение учета данных о текущем состоянии сил постоянной готовности (аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, пожарно-спасательных сил);

2.2.3. Контроль обеспеченности плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее ЧС) и информирования руководства о необходимости выделения необходимых ресурсов для выполнения запланированных работ. Обеспечение устойчивого функционирования объектов жизнедеятельности;

2.2.4. прием от населения и организаций сообщений об авариях, чрезвычайных происшествиях и ситуациях, их анализ и документирование.

При возникновении ЧС, до момента развертывания в зоне бедствия оперативного штаба по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации и обеспечению пожарной безопасности (далее КЧС), МКУ «ЕДДС МО - Пригородный район» выполняет следующие задачи:

-обработка данных о ЧС, определение её масштаба; анализ сложившейся обстановки, прогнозирование хода ее развития и оценка

социально-экономических последствий ЧС;

-постановка и доведение до ДДС, сил постоянной готовности задач по устранению угроз или ликвидации ЧС;

-обеспечение своевременного прибытия на место происшествия спасательных сил и средств требуемого профиля;

-организация проведения аварийно-спасательных работ в зонах бедствия на основе плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС с привлечением сил постоянной готовности;

-контроль выполнения муниципального плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

-подготовка объективной информации о ЧС, о принятых первоочередных мерах по ее ликвидации и представления этой информации Главе Администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район и членам КЧС, оперативному дежурному МЧС России по Республике Северная Осетия-Алания к моменту развертывания оперативного штаба КЧС в зоне ЧС;

-организация взаимодействия с другими органами и службами.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

3.2. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций и муниципального задания Учреждением путем составления бюджетной сметы в установленном порядке.

3.3 Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется за счет местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

3.4. Для достижения своих установленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.4.1. Сбор информации об общей обстановке на территории Пригородного района Республики Северная Осетия-Алания, обобщение данных о состоянии потенциально опасных объектов и окружающей среды, прогнозирование возможной обстановки;

3.4.2. Ведение учета данных о текущем состоянии сил постоянной готовности (аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, пожарно-спасательных сил);

3.4.3. Прием от населения и организаций сообщений об авариях, чрезвычайных происшествиях и ситуациях, их анализ и документирование;

3.4.4. Оповещение населения о возникших угрозах (с санкции Главы Администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район) и фактах ЧС.

4. ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

4.2.1. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4.2.2. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда работников, структуру и штатное расписание в пределах выделенных бюджетных средств;

4.2.3. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе гражданско-правовых договоров;

4.2.4. Быть истцом и ответчиком в суде;

4.2.5. Осуществлять иные права, установленные федеральным и республиканским законодательством, правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Выполнять утвержденное Учредителем муниципальное задание;

4.3.2. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.3. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.3.4. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.3.5. Обеспечивать учет и сохранность документов, в том числе по личному составу, а также своевременную передачу их на архивное хранение в установленном порядке;

4.3.6. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

4.3.7. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

4.3.8. Представлять Учредителю бухгалтерскую, статистическую

и другую отчетность;

4.3.9. Представлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

4.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

4.5. Учреждение обеспечивает открытость следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесённые в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 6) иных документов - в соответствии с действующим

законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования - Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания и закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.3. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

5.3.1. Бюджет муниципального образования – Пригородный район и иные не запрещенные федеральными законами источники;

5.3.2. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

5.3.3. Безвозмездные пожертвования (дары) от юридических и физических лиц.

5.4. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, поступают бюджет муниципального образования – Пригородный район.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы Учреждения.

5.6. Учреждению открываются счета в территориальных органах Федерального казначейства.

5.7. Муниципальные контракты заключаются Учреждением от имени муниципального образования – Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания в пределах бюджетной сметы.

5.8. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования - Пригородный

район Республики Северная Осетия-Алания включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Учредитель Учреждения:

а) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации; принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения; определяет цели, условия и порядок деятельности Учреждения; утверждает передаточный акт или разделительный баланс; назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;

б) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения, в том числе утверждает Устав в новой редакции; регистрирует в соответствующих государственных органах Учреждение, его Устав, изменения и дополнения в Устав;

в) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания, осуществляет иные полномочия в отношении руководителя в качестве работодателя в установленном Учредителем порядке;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения в установленном Учредителем порядке;

д) формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

е) определяет состав и стоимость имущества, закрепляемого за Учреждением, передает его Учреждению в установленном порядке;

ж) рассматривает и согласовывает предложения начальника Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

з) согласовывает распоряжение недвижимым и движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе передачу его в аренду;

и) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

к) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Пригородного района;

л) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами, законами Республики Северная Осетия-Алания, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации иных федеральных и республиканских органов власти, муниципальными правовыми актами

Пригородного района и настоящим Уставом.

6.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет начальник.

Начальник Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в установленном им порядке в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

Заместитель начальника и главный бухгалтер назначаются на должность начальником Учреждения по согласованию с отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Учредителя.

Начальник имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Начальник осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом за исключением решения вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Начальник несет ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством, правовыми актами Учредителя, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.2.1. К компетенции начальника Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Северная Осетия-Алания, правовыми актами органов местного самоуправления Пригородного района Республики Северная Осетия-Алания и настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

Начальник организует выполнение решений органов государственной власти Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания и Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Начальник Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, заключает муниципальные контракты на выполнение работ и услуг от имени муниципального образования – Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания;

- утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает открытие счетов в территориальных органах

Федерального казначейства;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

- представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Начальник Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию в случаях, установленных законодательством;

- по согласованию с Учредителем принимает на работу и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- по согласованию с Учредителем устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает графики работы;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

Начальник вправе создавать временные и постоянные комиссии, совещательные органы.

6.2.2. Начальник Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами и законами Республики Северная Осетия-Алания;
- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств;
- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Северная Осетия-Алания, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пригородного района Республики Северная Осетия-Алания, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем для приобретения такого имущества, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- л) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- м) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- н) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- о) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания и Учредителем;
- п) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- р) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, правовыми актами органов местного самоуправления Пригородного района Республики Северная Осетия-Алания, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя, отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Учредителя.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

7.3. Ревизия и проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится по распоряжению Учредителя.

8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

8.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

8.2. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.3. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

8.4. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности сотрудников регулируются трудовым законодательством, положением об оплате труда, правилами внутреннего трудового распорядка и иными правовыми актами Учреждения, органов государственной власти Республики Северная Осетия-Алания и Учредителя.

Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

Учреждение вправе привлекать к временной трудовой деятельности работников на условиях гражданско-правовых договоров для выполнения определенных работ, услуг, поручений.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Северная Осетия-Алания, правовыми актами Администрации местного самоуправления Пригородного района Республики Северная Осетия-Алания или по решению суда.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Республики Северная Осетия-Алания, правовыми актами Администрации местного самоуправления Пригородного района Республики Северная Осетия-Алания.

9.3. Имущество и денежные средства Учреждения, оставшиеся после ликвидации Учреждения, передаются ликвидационной комиссией в казну муниципального образования - Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания.

9.4. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации - документы Учреждения передаются в Пригородный районный муниципальный архив.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Приложение №2

к постановлению

Главы Администрации местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район
№ 191 от «17»марта 2014

**Штатное
расписание Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-
диспетчерская служба муниципального образования – Пригородный
район»**

| № п/п | должность | Количество единиц | примечание |
|----------|---------------------------|-------------------|------------|
| 1 | Начальник | 1 | |
| 2 | Заместитель начальника | 1 | |
| 3 | Бухгалтер | 1 | |
| 4 | Оперативный дежурный ЕДДС | 4 | |
| 5 | Диспетчер ЕДДС | 4 | |
| | ВСЕГО: | 11 | |