



Республикæ Цæгат Ирыстон - Аланийы
Горæтгарон районы бынæттон
хиуынаффæйады муниципалон равзæрды администраци

У Ы Н А Ф Ф Æ

Администрация местного самоуправления
муниципального образования - Пригородный район
Республики Северная Осетия – Алания

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 16 » января 2015 г.

с. Октябрьское

№ 04

**Об обеспечении пожарной безопасности в здании
администрации местного самоуправления муниципального
образования – Пригородный район**

Во исполнении требований Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и в целях обеспечения безопасности сотрудников администрации местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район и посетителей, сохранности имущества, **п о с т а н о в л я ю :**

1. В здании администрации местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район установить противопожарный режим.

2. Утвердить прилагаемую «Инструкцию о мерах пожарной безопасности в служебных кабинетах и помещениях здания администрации местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район».

3. Ответственным за противопожарное состояние в здании администрации местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район назначить заместителя начальника отдела по делам ГО и ЧС администрации местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район Гучмазову М.М., которой в срок до 1 марта 2015 года:

- разработать и вывесить на видных местах каждого этажа план-схему эвакуации людей при пожаре;

- во всех служебных помещениях здания администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район вывесить «Инструкцию о мерах пожарной безопасности в служебных кабинетах и помещениях здания администрации местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район»;

- приобрести первичные средства пожаротушения;
- обеспечить изучение и выполнения сотрудниками администрации местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район требований противопожарного режима;

4. Ответственным за проведение первичного противопожарного инструктажа по пожарно-техническому минимуму назначить начальника отдела по делам ГО и ЧС администрации местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район Г.И.Бязрова, которому:

- определить порядок и сроки проведения занятий по пожарно-техническому минимуму с работниками управлений и отделов администрации района;

- не реже одного раза в полугодие проводить со всеми работниками практические тренировки по эвакуации из здания.

5. Считать утратившим силу распоряжение главы администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район от 22 сентября 2005 года № 432 «Об обеспечении пожарной безопасности в здании администрации местного самоуправления района».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район Г.А.Габараева

Глава администрации

Р.А.Есиев

И Н С Т Р У К Ц И Я

о мерах пожарной безопасности в служебных кабинетах и помещениях здания администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район

1. Помещение служебного кабинета необходимо содержать в чистоте, своевременно убирать сгораемый мусор.

2. В служебном кабинете (помещении) запрещается:

- хранение пожаро и взрывоопасных веществ и материалов;
- загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами двери эвакуационных выходов;

- в случае аварийного отключения электроэнергии использовать для освещения открытый огонь (факелы, свечи и т.п.);

- эксплуатировать электропровода с поврежденной изоляцией, пользоваться поврежденными розетками и другими электроустановочными изделиями;

- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами;

- оставлять без присмотра включенные в сеть электронагревательные приборы, телевизоры, радиоприемники, оргтехнику и т.п.;

- использовать электроприборы кустарного изготовления и с открытыми нагревательными элементами для приготовления пищи и обогрева помещений;

- курение вне специально отведенных мест.

3. Двери эвакуационных выходов, при нахождении людей в помещении, следует держать закрытыми на легко открывающиеся запоры.

4. По окончании рабочего дня убедиться в том, что все электроприборы (телевизоры, электрообогреватели, радиоприемники, оргтехника и т.п.) выключены.

5. При обнаружении признаков пожара необходимо:

- немедленно сообщить об этом по телефону «01» или «112». При этом указать наименование объекта, адрес и место пожара, наличие в здании людей;

- по возможности принять меры к эвакуации людей, обеспечить вынос в безопасное место и сохранность материальных ценностей и документов;

- приступить к тушению пожара всеми имеющимися в наличии средствами пожаротушения до прибытия пожарно-спасательного подразделения;

- воздержаться от открытия окон и дверей, не разбивать стекла, а покидая помещение необходимо их закрывать за собой;

- встретить прибывающее пожарно-спасательное подразделение и сообщить все сведения о месте возгорания, об оставшихся там людях и материальных ценностях.

6. Действия на случай, если отрезаны пути эвакуации из-за сильного задымления и огня:

- необходимо оставаться в кабинете (помещении) и сохранять хладнокровие;

- плотно закрыть входную дверь, законопатив все щели мокрыми тряпками (увлажняя дверь, увеличивается время ее сопротивления огню);

- при проникновении дыма в помещение держаться у пола (там всегда есть свежий воздух), закрыть нос платком или полотенцем;

- по прибытии пожарно-спасательного подразделения подойти к окну, привлекая их внимание к себе.

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ

руководящего состава, муниципальных служащих и обслуживающего персонала при возникновении и тушении пожара

При возникновении пожара необходимо:

- немедленно сообщить о случившемся в единую службу спасения по телефону «01» или «112» указав точный адрес места пожара и свою фамилию;

- до прибытия пожарно-спасательного подразделения приступить к тушению пожара, эвакуации людей и материальных ценностей;

- отключить электрические приборы;

- по прибытию сил и средств пожарно-спасательного подразделения выполнять указания и распоряжения руководителя пожарно-спасательного подразделения;

- представлять возможность должностным лицам пожарно-спасательного подразделения проводить обследования и проверки помещений здания.

Во время пожара требуется:

- из зоны пожара выходить в наветренную сторону, дышать через влажный платок, ткань и т.д.;

- не входить в задымленную зону при видимости менее 10 метров;

- особо внимание обращать на маленьких детей, которые могут спрятаться под столами, забиться в угол. Их необходимо эвакуировать в первую очередь;

- с 1-3 этажей можно эвакуироваться самостоятельно, используя веревки;

- оказать первую медицинскую помощь пострадавшим.

Простейшие средства пожаротушения:

- одежда, одеяло, песок, вода. Необходимо сбить пламя при закрытых окнах и дверях, затем водой ликвидировать тлеющие и дымящие очаги пожара.

Для тушения возгораний применять:

- углекислотные огнетушители - для тушения электропроводов и электроприборов;

- пенные огнетушители - для тушения различных материалов и горючих жидкостей.