



Республикæ Цæгат Ирыстон - Аланийы  
Горæтгарон район - бынæттон  
хиуынаффæйады муниципалон равзæрды администраци

**У Ы Н А Ф Ф Æ**

Администрация местного самоуправления  
муниципального образования Пригородный район  
Республики Северная Осетия - Алания

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от « 31 » 12 2019 г. с. Октябрьское № 835

**О внесении изменений в постановление главы администрации  
местного самоуправления муниципального образования Пригородный  
район от 14.02.2018 № 86 «Об утверждении Положения о представлении  
гражданами, претендующими на замещение должностей  
муниципальной службы администрации местного самоуправления  
муниципального образования Пригородный район и муниципальными  
служащими АМС МО Пригородный район сведений о доходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации, а также с учетом положений законодательства Российской Федерации и государственной тайне, Указом Главы Республики Северная Осетия-Алания от 09 июля 2009 г. № 179 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания, и государственными гражданскими служащими Республики Северная Осетия-Алания сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (в ред. от 18.04.2019 г.), **постановляю:**

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район, и муниципальными служащими администрации местного самоуправления

муниципального образования Пригородный район сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район от 14.02.2018 г. № 86 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими АМС МО Пригородный район сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Отделу электронно-информационного обеспечения и защиты информации администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район (Валиев Т.Р.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район Гуссалову Б.С.

Глава администрации

Р.А.Есиев

Приложение  
к постановлению главы администрации  
местного самоуправления муниципального  
образования Пригородный район  
от « 31 » \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 2019 г. № 835

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район, и муниципальными служащими администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Северная Осетия-Алания возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин);

б) на муниципального служащего администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей, утвержденным Указом Главы Республики Северная Осетия-Алания от 9 июля 2009 года № 178 (далее - муниципальный служащий);

в) на муниципального служащего администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район, замещающего должность муниципальной службы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район, не предусмотренную Перечнем должностей, утвержденным Указом Главы Республики Северная Осетия-Алания от 9 июля 2009 года № 178, и

претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем (далее - кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

а) гражданами - при поступлении на муниципальную службу в АМС МО Пригородный район;

а.1) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным Указом Главы Республики Северная Осетия-Алания от 9 июля 2009 года № 178;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным Указом Главы Республики Северная Осетия-Алания от 9 июля 2009 года № 178, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

3.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4.1. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу муниципального органа в порядке, устанавливаемом руководителем муниципального органа.

7. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу муниципального органа сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а.1" пункта 3 настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 3 настоящего Положения.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются руководителю муниципального органа и другим должностным лицам муниципального органа, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным Указом Главы Республики Северная Осетия-Алания, размещаются на официальном сайте муниципального органа, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте муниципального органа предоставляются районным средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

12. Муниципальные служащие муниципального органа, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Республики Северная Осетия-Алания, несут ответственность в соответствии с законодательством.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие в кадровую службу муниципального органа справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14.В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_ Б.С.Гуссалова

\_\_\_\_\_ Г.А.Габараев

Начальник юридического отдела Л.А.Агузарова  
тел.2-29-51

Исп.И.В.Пухаева  
тел.2-12-72

Лист ознакомления муниципальных служащих АМС МО Пригородный район с Перечнем должностей муниципальной службы АМС МО Пригородный район, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

\_\_\_\_\_ Б.С.Гуссалова

\_\_\_\_\_ С.Е.Демеев

\_\_\_\_\_ В.З.Джиоев

\_\_\_\_\_ Г.А.Габараев

\_\_\_\_\_ Я.П.Джиоева

\_\_\_\_\_ М.К.Сланов

\_\_\_\_\_ М.Я.Газдиев

\_\_\_\_\_ Л.А.Агузарова

\_\_\_\_\_ Э.И.Битиева

\_\_\_\_\_ В.Л.Кабисов

\_\_\_\_\_ М.Х.Джусоева

\_\_\_\_\_ Л.Р.Шавлохова

\_\_\_\_\_ И.К.Кабисова

\_\_\_\_\_ А.З.Есиев

\_\_\_\_\_ А.Т.Хетагурова

\_\_\_\_\_ Э.М.Тедеев

\_\_\_\_\_ И.Х.Габулова  
\_\_\_\_\_ Ф.Ф.Рубаева  
\_\_\_\_\_ А.Ю.Короева  
\_\_\_\_\_ Дз.А.Гецаева  
\_\_\_\_\_ Л.Х.Хамицева  
\_\_\_\_\_ З.Н.Тохтиева  
\_\_\_\_\_ И.М.Карацева  
\_\_\_\_\_ С.В.Алборова  
\_\_\_\_\_ Ф.М.Базиева  
\_\_\_\_\_ И.В.Пухаева  
\_\_\_\_\_ Г.И.Бязров  
\_\_\_\_\_ М.М.Гучмазова  
\_\_\_\_\_ Д.О.Гаглоев  
\_\_\_\_\_ А.Б.Азиев  
\_\_\_\_\_ Т.Г.Гагиев  
\_\_\_\_\_ Т.К.Абаева  
\_\_\_\_\_ Л.С.Гаппоева  
\_\_\_\_\_ З.Н.Гиоева  
\_\_\_\_\_ З.Б.Гаглоева  
\_\_\_\_\_ К.Г.Габараева  
\_\_\_\_\_ В.Х.Магкаев  
\_\_\_\_\_ А.Т.Габараев  
\_\_\_\_\_ А.Х.Гецати  
\_\_\_\_\_ О.А.Бесаев  
\_\_\_\_\_ Э.Т.Кцоев  
\_\_\_\_\_ А.А.Мамитова

\_\_\_\_\_ А.И.Дзлиева  
\_\_\_\_\_ С.В.Тигиев  
\_\_\_\_\_ Л.Г.Наниева  
\_\_\_\_\_ Е.Р.Дзукаева  
\_\_\_\_\_ М.М.Туаева  
\_\_\_\_\_ З.В.Ахполова  
\_\_\_\_\_ Е.Ф.Базаева  
\_\_\_\_\_ У.Б.Савлаев  
\_\_\_\_\_ Р.В.Хамицев  
\_\_\_\_\_ З.О.Дзгоева  
\_\_\_\_\_ Габараев А.А.  
\_\_\_\_\_ Ф.А.Цакоева  
\_\_\_\_\_ М.С.Елоева

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

муниципальных служащих администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район с Перечнем должностей муниципальной службы АМС МО Пригородный район, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации местного самоуправления муниципального образования

Пригородный район обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

№№ пп	Ф.И.О. муниципального служащего	Структурное подразделение должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Гуссалова Бэлла Самсоновна	Руководитель аппарата (управделами)		
2.	Демеев Славик Елиозович	Заместитель главы АМС МО Пригородный район по работе с органами местного самоуправления и населением		
3.	Сланов Марат Казбекович	Заместитель главы АМС МО Пригородный район		
4.	Джиоев Вадим Заурович	Заместитель главы АМС МО Пригородный район по вопросам строительства, архитектуры и ЖКХ		
5.	Габараев Георгий Алексеевич	Заместитель главы АМС МО Пригородный район по взаимодействию с правоохранительными органами, ГО и ЧС		
6.	Джиоева Яна Павловна	Заместитель главы АМС МО Пригородный район по социальным вопросам		
7.	Газдиев Магомед Яхьяевич	Советник главы по межнациональным вопросам		
8.	Агузарова Лариса Асланбековна	Начальник юридического отдела		
9.	Битиева Эльза Ильинична	Заместитель начальника юридического отдела		
10.	Кабисов Вадим	Главный специалист		

	Львович	юридического отдела		
11.	Джусоева Мадина Хасановна	Главный специалист юридического отдела		
12.	Шавлохова Лариса Руслановна	Начальник отдела земельных и имущественных отношений		
13.	Кабисова Ирина Каурбековна	Заместитель начальника отдела земельных и имущественных отношений		
14.	Тедеев Эльбрус Мухарович	Главный специалист отдела земельных и имущественных отношений		
15.	Есиев Артур Зелимханович	Главный специалист отдела земельных и имущественных отношений		
16.	Хетагурова Анжела Таймуразовна	Главный специалист отдела земельных и имущественных отношений		
17.	Короева Алла Юрьевна	Главный специалист отдела земельных и имущественных отношений		
18.	Габулова Ирина Ханджериевна	Главный специалист отдела земельных и имущественных отношений		
19.	Рубаева Фатима Федоровна	Главный специалист отдела земельных и имущественных отношений		
20.	Гецаева Дзерасса Артуровна	Главный специалист отдела земельных и имущественных отношений		
21.	Цахоев Владимир Викторович	Начальник Управления экономики и прогнозирования		
22.	Дзанагова Гуля Борисовна	Начальник социально-экономического отдела – заместитель начальника Управления		
23.	Джиоева Анжела Арсеновна	Начальник отдела по налоговым и неналоговым доходам и сборам Управления экономики и прогнозирования		
24.	Хамицева Луиза Хасановна	Начальник отдела учета финансов		
25.	Тохтиева Залина Николаевна	Главный специалист-бухгалтер отдела учета финансов		
26.	Карацева Ирина Махарбековна	Начальник общего отдела		
27.	Алборова Светлана Васильевна	Начальник районного муниципального архива		
28.	Базиева Фатима Михайловна	Начальник отдела организационной и кадровой		

		работы		
29.	Пухаева Ирина Варденовна	Главный специалист по кадрам отдела организационной и кадровой работы		
30.	Бязров Гиви Игнатович	Начальник отдела по делам ГО и ЧС		
31.	Гучмазова Марта Мушкеловна	Заместитель начальника отдела по делам ГО и ЧС		
32.	Гаглоев Дато Омарович	Начальник мобилизационного отдела		
33.	Азиев Асланбек Байтуганович	Заместитель начальника мобилизационного отдела		
34.	Гагиев Таймураз Георгиевич	Начальник отдела по работе с населением		
35.	Абаева Тамара Казбековна	Заместитель начальника отдела по работе с населением		
36.		Начальник отдела электронно- информационного обеспечения и защиты информации		
37.	Гапшоева Лариса Сталинбековна	Начальник отдела по жилищным вопросам		
38.	Гиоева Зарина Николаевна	Ведущий специалист отдела по жилищным вопросам		
39.	Гаглоева Зарина Батрадзовна	Ведущий специалист отдела по жилищным вопросам		
40.	Габараева Кристина Георгиевна	Главный специалист по закупкам		
41.	Магкаев Вячеслав Хазбиевич	Начальник отдела антитеррористической работы и взаимодействия с правоохранит. органами		
42.	Габараев Артур Таймуразович	Заместитель начальника отдела антитеррорист. работы и взаимодействия с правоохранит. органами		
43.	Гецати Алан Хасанович	И.о. начальника отдела по делам молодежи, физической культуры и спорта		

Начальник юридического отдела Л.А.Агузарова  
тел.2-29-51

Исп.И.В.Пухаева  
тел.2-12-72



