



Республика Цæгат Ирыстон - Аланийы
Горæтгæрон район бынæттон
хиуынаффæйады муниципалон равзæрды администраци
У Ы Н А Ф Ф Æ

Администрация местного самоуправления
муниципального образования Пригородный район
Республики Северная Осетия – Алания
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» 06 2020г.

№ 417

**Об утверждении Положения об официальном
сайте администрации местного самоуправления
муниципального образования Пригородный район
(prigams.ru) в сети Интернет**

В целях обеспечения открытости и общедоступности муниципальных информационных ресурсов в деятельности администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район, создания условий для эффективного взаимодействия между администрацией и гражданами, представления интересов муниципального образования Пригородный район в глобальной сети Интернет, упорядочения действий всех структурных подразделений администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район, а также в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Приказом Министерства экономического развития РФ от 16 ноября 2009 г. N 470 "О Требованиях к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти", **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить «Положение об официальном сайте администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район в сети Интернет» (приложение 1).

2. Утвердить «Перечень информации, размещаемой администрацией местного самоуправления МО Пригородный район на официальном сайте администрации (prigams.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных» (приложение 2).

3. Утвердить «Порядок организации доступа к информации о деятельности администрации и порядок предоставления информации о его деятельности по запросу (приложение 3).

4. Утвердить «Требования к средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации в сети «Интернет» (приложение 4).

5. Считать сайт администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район (prigams.ru) официальным источником информации о деятельности администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район в сети «Интернет».

6. Ответственность за техническое сопровождение, эстетическое оформление и постоянную эксплуатацию сайта возложить на начальника отдела электронно-информационного обеспечения и защиты информации (Валиев).

7. Руководителям структурных подразделений администрации обеспечить своевременное предоставление в электронном виде информационных материалов для освещения деятельности администрации, а также предложения по его информационному наполнению.

8. Настоящее постановление разместить на сайте администрации в сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Б.С. Гуссалову.

10. Считать утратившим силу постановление администрации от 16.12.2013г. №1273 «Об официальном сайте администрации местного самоуправления муниципального образования-Пригородный район в сети «Интернет».

Глава администрации



Р.А. Есиев

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте администрации местного самоуправления
муниципального образования Пригородный район в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район (далее – администрация) определяет основные принципы организации работы Интернет-сайта администрации, регламентирует подготовку и размещение информации, права доступа и регистрации пользователей сайта.

1.2. Сайт администрации (далее – сайт) является официальным общедоступным источником информации:

- о муниципальном образовании Пригородный район;
- о главе муниципального образования Пригородный район;
- о главе АМС МО Пригородный район;
- об администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район;
- о Собрании представителей муниципального образования Пригородный район.

1.3. При размещении информации на сайте, ссылка на него обязательна.

2. Цели и назначение сайта

2.1. Сайт формируется в целях обеспечения прав граждан и организаций на доступ к информации:

- о муниципальном образовании Пригородный район;
- о главе муниципального образования Пригородный район;
- о главе администрации МО Пригородный район;
- об администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район и её структурных подразделениях;
- о Собрании представителей муниципального образования Пригородный район;
- наиболее важных событий в политической, экономической и социальной жизни муниципального образования Пригородный район;
- деятельности администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район;
- к текстам муниципальных правовых актов, а также другим официальным документам;

-о формировании позитивного образа муниципального образования Пригородный район в области и стране, привлечения внимания к нему деловых кругов, научной и культурной общественности.

2.2. Сайт представляет пользователям возможность в интерактивном режиме:

- работать с информационными базами данных;
- вести поиск информации.

2.3. Сайт ориентирован на следующие основные сегменты пользователей:

- муниципальный - органы местного самоуправления;
- корпоративный - юридические лица;
- частный - физические лица;
- общественный - политические партии, профессиональные и творческие союзы, другие общественные объединения, средства массовой информации.

2.4. На сайте не допускается размещение:

- предвыборных агитационных материалов, агитационных материалов при проведении референдума;
- коммерческих рекламных материалов;
- информации, относимой по действующему законодательству к информации ограниченного доступа – государственной тайне и конфиденциальной информации;
- информации, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию или насильственному изменению конституционного строя, содержащей ненормативную лексику.

2.5. На сайте могут размещаться рекламно-информационные материалы в форме баннеров, ссылок и других форматов следующего характера:

- освещение мероприятий и акций, планируемых или проводимых администрацией, а также осуществляемых при её непосредственном или опосредованном участии;
- освещение районных целевых программ, утвержденных нормативными правовыми актами;
- освещение компаний социальной направленности, представляющей интересы общественности и исполнительной власти муниципального района;
- проведение рекламных компаний официального сайта администрации муниципального района в сети Интернет за счет обмена баннерами с другими интернет-ресурсами сходной направленности;
- продвижение экономического, инвестиционного, промышленного, культурного, туристического, научного потенциала муниципального района.

Рекламно-информационные материалы, являющиеся статичными или анимационными баннерами, имеют регламентированные размеры и размещаются на сайте в специально отведенных местах на бесплатной основе.

2.6. Информационные материалы для размещения на сайте могут предоставлять депутаты районного Собрания представителей, структурные подразделения администрации, главы поселений.

Авторы несут ответственность за содержание, актуальность и достоверность предоставленной для размещения на сайте информации.

3. Регламент представления информации для размещения на сайте

3.1. Руководители структурных подразделений администрации представляют материалы для размещения на Интернет - сайте, обеспечивая контроль качества подготовки, достоверности и своевременности и актуальности представления материалов для размещения на сайте.

3.2. На сайте размещаются открытые к публикации информационные, иллюстрированные и иные материалы. Не допускается публикация информации, составляющей государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, а также материалов, являющихся объектом авторского права.

3.3. Информация для размещения на сайте предоставляется в отдел электронно-информационного обеспечения и защиты информации на электронных носителях. Информацию правового характера-после согласования с юридическим отделом.

3.4. Обновление информации осуществляется по мере появления изменений в информации, размещённой на сайте, а также по мере необходимости.

3.5. В случае выявления ошибок и неточностей в размещенном на сайте информационном материале, публикуется исправленный текст и дополнительно публикуется сообщение о факте исправления.

3.6. Не допускается расхождение между одними и теми же информационными материалами, размещаемыми в разных разделах сайта.

4. Порядок размещения информации на сайте

4.1. Информация, носящая правовой характер, подлежащая размещению на сайте, предоставляется сотрудником соответствующего структурного подразделения на согласование в юридический отдел. В дальнейшем с согласия юриста, информация передается в электронном виде ответственному за техническое и эстетическое оформление сайта (отдел электронно-информационного обеспечения и защиты информации) для дальнейшего размещения на сайте.

4.2. Ответственное лицо за техническое и эстетическое оформление сайта, постоянную его эксплуатацию, защиту размещаемой на нем информации, оформляет материал в соответствии со стилем сайта и требованиями к формату информационных материалов, затем размещает его на сайте. После размещения информационных материалов на сайте открывает к ним доступ пользователей.

5. Эксплуатация и защита сайта

Ответственный за техническое и эстетическое оформление сайта, постоянную его эксплуатацию, защиту размещаемой на нем информации обеспечивает:

- функционирование сайта;
- защиту сайта от несанкционированного проникновения.

6. Заключительные положения.

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением главы администрации.

6.2. Прекращение работы сайта производится постановлением главы администрации.

к постановлению АМС МО Пригородный район
«Об утверждении Положения об официальном сайте
администрации местного самоуправления
муниципального образования
Пригородный район в сети Интернет»
от «23» 06 2020г. № 417

**Перечень информации,
размещаемой администрацией местного самоуправления
МО Пригородный район на официальном сайте администрации (prigams.ru)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
в форме открытых данных.**

1. Наименование и структура АМС МО Пригородный район, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб.
2. Информация о муниципальном образовании Пригородный район и об АМС МО Пригородный район.
3. Информация о главе МО Пригородный район.
4. Информация о главе АМС МО Пригородный район.
5. Сведения о структурных подразделениях АМС МО Пригородный район, подведомственных организациях.
6. Освещение основных районных новостей.
7. Сведения об открытых конкурсах и аукционах, проводимых АМС МО Пригородный район.
8. Устав АМС МО Пригородный район.
9. Информация о сельских поселениях.
10. План мероприятий АМС МО Пригородный район
11. Сведения о полномочиях АМС МО Пригородный район, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативно-правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции.
12. Сведения о Собрании представителей АМС МО Пригородный район.
13. Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб.
14. Информация об участии АМС МО Пригородный район в целевых и иных программах, об исполнении бюджета, а также о мероприятиях, проводимых АМС МО Пригородный район, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций.
15. Информация о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.
16. Информация о результатах проверок, проведенных в АМС МО Пригородный район, подведомственных организациях, а также информация о результатах проверок, проведенных АМС МО Пригородный район, подведомственными организациями в пределах полномочий.
17. Порядок поступления граждан на муниципальную службу, квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных

должностей муниципальной службы, сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в АМС МО Пригородный район (кадровый резерв), условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, контактная информация по вопросам замещения вакантных должностей в АМС МО Пригородный район.

18. Информация о работе АМС МО Пригородный район с обращениями граждан (физических лиц), а именно: порядок и время приема граждан (физических лиц), с указанием актов, регулирующих эту деятельность, а также контактный телефон для получения подробной информации.
19. Объявления о предоставлении земельных участков.
20. Социально-экономический паспорт района.
21. Информация о деятельности прокуратуры района.
22. Нормотворческая деятельность, а именно:
 - муниципальные нормативно-правовые акты;
 - тексты проектов муниципальных правовых актов;
 - административные регламенты, изданные АМС МО Пригородный район, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими;
 - порядок обжалования муниципальных правовых актов;
 - решения Собрания представителей АМС МО Пригородный район.
23. Реестр муниципальных услуг АМС МО Пригородный район.
24. Сведения об административно-территориальном делении
25. Градостроительная деятельность, Градостроительство и архитектура.
26. Сфера ЖКХ
27. Действующие комиссии
28. Торги и закупки
29. Противодействие коррупции
30. ОРВ и экспертиза
31. Резерв управленческих кадров
32. Сведения об имуществе, находящегося в собственности муниципального образования Пригородный район.
33. Перечень органов социальной защиты населения.
34. Перечень территориальных центров занятости населения.
35. Перечень объектов образования и дошкольных учреждений.
36. Перечень объектов спорта, спортивных организаций и учреждений физической культуры и спорта.
37. Перечень театров, музеев и домов культуры.
38. Перечень жилых помещений, непригодных для проживания.
39. Перечень разрешений на строительство и ввод объекта в эксплуатацию, выданных АМС МО Пригородный район.
40. Перечень некоммерческих организаций, получивших поддержку от органов власти.
41. Перечень коммерческих организаций, получивших поддержку от органов власти.
42. Перечень спортивных и культурных мероприятий.
43. Ссылки
44. Контактная информация

Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности администрации и порядок предоставления информации о его деятельности по запросу

Администрация, в пределах своих полномочий, обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Указанная информация представляется в устной и (или) документированной формах, в том числе в виде электронного документа.

Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности администрации, а также перечень информации о деятельности администрации устанавливаются правовыми актами.

1. Доступ к информации о деятельности администрации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными законами, правовыми актами и настоящим Положением.

2. Доступ к информации о деятельности администрации может обеспечиваться следующими способами:

- обнародование (опубликование) администрацией информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- размещение о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с перечнями информации (приложение 2);
- присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), средств массовой информации, общественных объединений, федеральных органов, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – пользователи) на совещаниях, созданных при администрации;
- представление пользователям по их запросу информации о деятельности администрации;

– другими способами, предусмотренными законами и (или) иными правовыми актами нормативного характера.

3. Информация о деятельности администрации размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (prigams.ru) в порядке, установленном правовым актом.

4. Организацию доступа к информации о деятельности администрации осуществляют структурные подразделения в соответствии с их функциями.

5. При организации доступа к информации о деятельности администрации, структурные подразделения обязаны обеспечить:

– соблюдение прав пользователей, установленных порядка и сроков представления информации о деятельности администрации;

– достоверность представляемой информации о деятельности администрации;

– соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации;

– изъятие из представляемой информации о деятельности администрации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

– устранение имеющейся неточности безвозмездно по письменному заявлению пользователя, в случае представления информации о деятельности администрации, содержащей неточные сведения.

6. При организации доступа к информации о деятельности администрации структурные подразделения вправе:

– уточнять содержание запроса в целях представления пользователю необходимой информации о деятельности администрации;

– в ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация о деятельности администрации, и (или) электронного адреса сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

7. Информация о деятельности администрации по запросам представляется структурными подразделениями в соответствии с их функциями.

8. Запросы, поступающие на адрес электронной почты: amsuprig@rso-a.ru, prigamsu@rso-a.ru, распечатываются для дальнейшей регистрации и обработки.

Устные запросы, поступающие в ходе личного приема граждан главой администрации фиксируются руководителем аппарата администрации.

Рассмотрение запросов осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и настоящим Положением.

Запросы, составленные на иностранном языке, не рассматриваются.

9. Возможность ознакомиться с информацией в помещении администрации предоставляется пользователю в следующих случаях:

- объем запрашиваемой информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, и у пользователя отсутствует возможность оплатить расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте;

- информация отсутствует на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- отсутствует возможность изготовления копий запрашиваемых документов и (или) материалов, либо пользователю требуется ознакомиться с их оригиналами.

О месте, дате и времени ознакомления с информацией пользователь уведомляется письменно на почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса, указанный в запросе для направления ответа на него.

10. Информация о деятельности администрации не представляется в случае, если:

- содержание запроса не позволяет установить суть запрашиваемой информации;

- в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем;

- запрашиваемая информация не относится к деятельности администрации;

- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

- запрашиваемая информация ранее представлялась пользователю.

Текущий контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации организуется в структурных подразделениях

администрации, к функциям которых отнесено представление соответствующей информации.

11. Администрация вправе не представлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Должностные лица виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Требования к технологическим,
программным и лингвистическим средствам
обеспечения пользования официальным сайтом администрации**

1. Информация, размещаемая на официальном сайте администрации в сети Интернет (далее — официальный сайт):

- а) должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами, без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;
- б) должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;
- в) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — сеть Интернет) не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к официальному сайту или к его отдельным страницам, на официальном сайте должно быть

размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

3. Информация в виде текста размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, судебные акты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Нормативные правовые и иные акты, а также судебные акты могут дополнительно размещаться на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

- а) обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;
- б) предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию документа, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на официальном сайте документе;
- в) предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

- г) обеспечивать работоспособность действующего официального сайта под нагрузкой, определяемой числом обращений к сайту пользователями информации, двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к сайту пользователей информацией, зарегистрированных за последние 6 месяцев эксплуатации официального сайта; вновь созданного либо функционирующего менее 6 месяцев официального сайта — под нагрузкой не менее 10 000 обращений к сайту в месяц;
- д) обеспечивать учет посещаемости всех страниц официального сайта путем размещения программного кода («счетчика посещений»), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети Интернет и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации;
- е) обеспечивать бесплатное раскрытие в сети Интернет сводных данных о посещаемости официального сайта (количество посещений), хранение и доступность для пользователей информацией указанных сводных данных за последние три года;
- ж) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
- з) предоставлять пользователям информацией возможность пользоваться сайтом, в том числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или необходимости придерживаться определенной последовательности ввода, производить одновременные нажатия нескольких клавиш;
- и) предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя.

5. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

- а) вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;
- б) пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

- в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование органа исполнительной власти;
- г) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

6. Информация размещается на официальном сайте на русском языке. По решению руководителя администрации отдельная информация на официальном сайте, помимо русского языка, может быть размещена на языке народа республики, находящегося в составе Российской Федерации.