



Республика Цæгат Ирыстон - Аланийы
Горæтгæрон район бынаттон
хиуынаффæйады муниципалон равзæрды администраци
У Ы Н А Ф Ф Æ

Администрация местного самоуправления
муниципального образования Пригородный район
Республики Северная Осетия – Алания
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «10» 06 2022 г.

с. Октябрьское

№ 188

**О проведении аукциона по заключению договоров
на право размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования Пригородный район**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010г № 67 «О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурсов», постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 27.12.2010 № 370 «Об утверждении порядка разработки и утверждении органами местного самоуправления Республики Северная Осетия-Алания схемы размещения нестационарных торговых объектов», постановлением администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район от 28.04.2021 №141 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Пригородный район», *п о с т а н о в л я ю:*

1. Провести аукцион на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Пригородный район.
/Приложение №1./
2. Утвердить информационное сообщение о проведении аукциона.
/Приложение №2./

2. Опубликовать информационное сообщение в газете «Фидиуаг» и на официальном сайте администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район в сети Интернет: <http://www.prigams.ru>
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район, начальника Финансового управления А. А. Габараева.

Глава администрации



Р. А. Есиев

Приложение №2
к постановлению
АМС МО Пригородный район
№ 188 от 10.06.2022г

Информационное сообщение о проведении аукциона № 5 от 16.06. 2022 г.

1.Администрация местного самоуправления муниципального образования Пригородный район (далее – Администрация) – Организатор аукциона (РСО-Алания, с. Октябрьское ул. П. Тедеева,129, каб. 312, инд.363131, тел.: 8(86738)2-25-39, сообщает о проведении аукциона по заключению договора на право размещения нестационарного торгового объекта согласно Лотам:

№ лота	Вид НТО	Специализация НТО	Место расположения нестационарного торгового объекта	Площадь нестационарного торгового объекта	Начальная цена в руб.	Размер задатка в руб.
1.	киоск	реализация ветеринарных препаратов	с.Гизель ул.Кирова,149	10 кв.м.	6000	1200
2.	цистерна	реализация кваса	с.Чермен ул.Ленина,51	5 кв.м.	1700	340
3.	арбузная клетка	реализация бахчевых культур	с.Чермен ул.Ленина,51	7 кв.м.	2975	595
4.	арбузная клетка	реализация бахчевых культур	с.Чермен ул.Ленина,71	7 кв.м.	2975	595

Период размещения нестационарного торгового объекта по лоту№1
всесезонно.

Период размещения нестационарного торгового объекта по лоту №2
с 20.07.2022г по 15.09.2022г

Период размещения нестационарных торговых объектов по лотам №3,4
с 20.07.2022г по 30.09.2022г

Начальная цена определяется согласно постановления Правительства Республики Северная Осетия от 16 декабря 2011г № 341 «О порядке определения размера арендной платы за земельные участки, расположенные в муниципальных районах РСО - Алания», как арендная плата в квартал.

Шаг аукциона составляет: 10 % от начальной цены Лота.

Начало приема заявок: 16.06.2022г.

Окончание приема заявок на участие в аукционе: 15.07.2022г

Место получения информации об условиях Аукциона: РСО – Алания, Пригородный район с. Октябрьское ул. П. Тедеева, 129 , 3 этаж, кабинет № 312, с 10 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. ежедневно, тел. 8(86738) 2-25-39

Заявки принимаются: РСО – Алания, Пригородный район с. Октябрьское ул. П. Тедеева, 129 3 этаж, кабинет № 312, с 10 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. ежедневно в рабочие дни.

Вскрытие и рассмотрение заявок: 18.07.2022г. в 11.00. по МСК РСО – Алания, Пригородный район, с. Октябрьское ул. П. Тедеева, 129, 1 этаж, кабинет № 130.

Время и место проведения аукциона: 19.07.2022г. РСО – Алания, Пригородный район с. Октябрьское ул. П. Тедеева, 129 , 1 этаж, кабинет № 130. в 11.00 по МСК

Определение победителей Аукциона: 19.07.2022г. в 12.00 по МСК, РСО – Алания, Пригородный район с. Октябрьское ул. П. Тедеева, 129, 1 этаж, кабинет № 130

Порядок организации аукциона утвержден постановлением АМС МО Пригородный район от 28.04.2021г № 141 «Об утверждении положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Пригородный район».

2. Порядок организации аукциона

Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

Открытый аукцион - аукцион, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее высокую цену на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Пригородный район.

Организатор аукциона – Администрация местного самоуправления муниципального образования Пригородный район (далее - организатор аукциона).

Заявитель - любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель. Документация об аукционе - документация, утвержденная Организатором аукциона.

Заявка на участие в аукционе - письменное подтверждение согласия заявителя принять участие в аукционе на условиях, в срок и по форме, указанных в настоящем Положении.

Участник аукциона - заявитель, подавший заявку на участие в аукционе и допущенный к участию в аукционе.

Победитель аукциона - участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену на право заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Пригородный район и не уклонившийся от подписания протокола о результатах аукциона.

Предмет аукциона - право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Пригородный район.

3. Организация аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

3.1. Отбор хозяйствующих субъектов осуществляется путем проведения открытого аукциона, предметом которого является право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Пригородный район.

3.2. Решение о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта принимается организатором аукциона на основании заявок индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о проведении аукциона.

Решение о проведении аукциона принимается организатором аукциона по собственной инициативе в случае отсутствия заявок хозяйствующих субъектов и заключенных договоров на размещение нестационарных торговых объектов в местах, определенных Схемой.

3.3. Разработка и утверждение документации, необходимой для проведения аукциона, осуществляется на основании принятого решения о проведении аукциона в течение десяти рабочих дней с даты принятия решения о проведении аукциона.

3.5. Организатор аукциона разрабатывает и утверждает аукционную документацию, сумму задатка за участие в аукционе, устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, форму и сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона ("шаг аукциона").

3.6. "Шаг аукциона" устанавливается в пределах десяти процентов начальной цены предмета аукциона.

3.7. Размер задатка определяется организатором аукциона, и не может превышать 20 процентов от начальной цены предмета аукциона и является равной для всех участников аукциона.

3.8. Публикация извещения о проведении аукциона осуществляется организатором аукциона не позднее, чем за тридцать дней до даты проведения аукциона.

Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе публикуется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещается на официальном сайте администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее на официальном сайте) и газете «Фидиуаг».

3.9. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

- 1) о времени, месте и форме аукциона;
- 2) о предмете аукциона;
- 3) о порядке проведения аукциона;
- 4) о форме заявки и сроках ее подачи;
- 7) сведения о начальной цене аукциона, величине повышения начальной цены предмета аукциона ("шаг аукциона");
- 8) проект договора, заключаемого по результатам проведения аукциона;
- 9) о размере задатка, о порядке его внесения участниками аукциона и возврата им, о реквизитах счета для перечисления задатка.

4. Порядок предоставления заявок на участие в аукционе

4.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

4.2. Срок подачи заявки и документов, указанных в настоящем пункте, составляет 30 дней, которые исчисляются с даты официального опубликования извещения о проведении аукциона. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

а) заявку на участие в аукционе по форме, утвержденной приложением № 1 к настоящему Постановлению;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленную в соответствии с законодательством и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц):

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;
- копия приказа о назначении руководителя;
- копия паспорта руководителя;
- выписка из ЕГРЮЛ, полученную не позднее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

г) копию паспорта гражданина РФ, копию свидетельства о постановке на налоговый учет в качестве индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, выписку из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), полученную не позднее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

д) архитектурное решение (эскизный проект, включающий ситуационный план, генеральный план, кладочный план (план на отметке нуля), фасады НТО в четырех проекциях, визуализация объекта, вписанная в существующую местность, также указываются требования к НТО: размеры, материал стен, кровли фасадные решения).

е) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка)

4.3. Заявка является документом, выражающим намерение заявителя принять участие в Аукционе.

4.4. Заявитель имеет право отозвать поданную заявку не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения аукциона, уведомив Управление в письменной форме.

4.5. Все документы должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя, и иметь сквозную нумерацию страниц. Факсимильные подписи не допускаются. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

Документы представляются в запечатанном конверте, на котором указываются:

наименование Аукциона;

наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя;

номер лота;

адреса размещения НТО, по которым подается заявка, в соответствии со Схемой, актуальной на дату проведения Аукциона.

На конверте не допускается наличие признаков повреждений. В случае их выявления заявка и конверт с документами подлежат возврату.

Представленные на участие в Аукционе документы заявителю не возвращаются.

4.6. Участник Аукциона не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Аукционе не должна быть приостановлена (в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

4.7. Аукцион проводится путем проведения аукционной комиссией следующих процедур:

вскрытие конвертов с документами на участие в Аукционе;
рассмотрение заявок на участие в Аукционе и принятие решения о допуске к участию в Аукционе и признании участником Аукциона или об отказе в допуске к участию в Аукционе;
определение победителей Аукциона и принятие решения по единственным заявкам на участие в Аукционе.

4.8. В день, время и месте, указанных в информационном сообщении о проведении Аукциона, аукционная комиссия:

вскрывает конверты с заявками на участие в Аукционе;
рассматривает заявки на участие в Аукционе и на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Аукционе принимает решение:
о допуске к участию в Аукционе и признании участниками Аукциона;
об отказе в допуске к участию в Аукционе.

4.9. Заявителю отказывается в допуске к участию в Аукционе в случае:

- наличия ложных данных в документах, представленных для участия в Аукционе;
- неисполнения требований, предъявляемых к оформлению документации, установленных пунктом 4.5. настоящего Положения;
- не предоставления документов, указанных в п.4.2 настоящего Положения;
- не соответствии архитектурного решения, представленного Заявителем, типовым архитектурным решениям нестационарных торговых объектов, представленным в настоящем положении.
- несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;
- наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня рассмотрения заявок и составления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Решение о допуске к участию в Аукционе или об отказе в допуске к участию в Аукционе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в Аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в Аукционе размещается Управлением на официальном сайте администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район в течение 5 рабочих дней со дня проведения Аукциона.

4.10. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту. Если заявитель намерен участвовать в аукционе по нескольким лотам, он подает на каждый лот отдельную заявку.

4.11. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале регистрации заявок, с присвоением каждой заявке номера.

4.12. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток на указанный в

извещении о проведении аукциона счет организатора аукциона.

4.13. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение тридцати рабочих дней со дня оформления (опубликования на официальном сайте) протокола приема заявок на участие в аукционе.

5. Порядок проведения аукциона

5.1. Регистрация участников аукциона начинается за 30 минут, и завершается не позднее, чем за 5 минут до начала проведения аукциона. Участники регистрируются у секретаря Комиссии. Участник, не прошедший регистрацию в установленное время, к участию в аукционе не допускается.

При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки.

5.2. Аукцион начинается в день, час и в месте, указанном в извещении о проведении аукциона, с объявления председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии, об открытии аукциона.

5.3. Организатор аукциона ведет аудиозапись процедуры аукциона.

5.4. Аукцион ведет аукционист. Процедура хода аукциона определяется председателем комиссии.

5.5. После открытия аукциона аукционист:

- объявляет правила и порядок проведения аукциона;
- оглашает номер (наименование) лота, его краткую характеристику, начальную цену и "шаг аукциона", а также номера карточек участников аукциона по данному лоту.

5.6. В ходе проведения аукциона по предложению аукциониста и с согласия всех участников аукциона "шаг аукциона" может быть увеличен на кратное количество "шагов аукциона".

5.7. Во время проведения аукциона его участникам запрещается покидать зал проведения аукциона.

5.8. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с этой ценой.

5.9. Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую (увеличенную на один или кратное количество "шагов аукциона") цену лота, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один участник аукциона не поднял карточку, аукцион по данному лоту объявляется аукционистом завершенным.

Окончание аукциона фиксируется объявлением аукциониста.

Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления

действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена лота были названы аукционистом последними.

5.10. Результаты аукциона оформляются протоколом аукциона.

5.11. Цена лота, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол аукциона.

Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

5.12. В случае если после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене, победителем признается лицо, чья заявка на участие в аукционе поступила первой.

Протокол аукциона подписывается в течение пяти рабочих дней после проведения аукциона членами Комиссии. Протокол аукциона подлежит хранению организатором аукциона не менее одного года.

В протоколе указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, начальной цене предмета аукциона, предложениях о цене аукциона победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

Протокол аукциона, оформленный по итогам проведения аукциона, является основанием для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона.

В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается, а подлежит зачислению в бюджет муниципального образования Пригородный район. Победитель утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

В случае уклонения победителя аукциона от подписания договора, победителем аукциона признается участник, сделавший предпоследнее

предложение о цене аукциона с согласия такого участника. В случае отказа от подписания договора, участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, победителем признается другой участник (с согласия такого участника), сделавший лучшее предложение по цене после отказавшегося участника.

5.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

5.14. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

5.15 Задатки на участие в состоявшемся аукционе возвращаются участникам аукциона, которые не были признаны победителем, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона, а также письменного заявления участника аукциона о возврате задатка.

6. Порядок заключения договора

6.1. Договор на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Пригородный район готовится организатором аукциона в течение 20 рабочих дней после подписания протокола аукциона в назначенное время и месте подписывается с победителем аукциона или единственным участником аукциона.

6.2. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Управление обязано отказаться от заключения Договора или расторгнуть Договор в случае установления факта:

6.2.1. Проведения ликвидации юридического лица или принятия арбитражным судом решения о введении процедур банкротства.

6.2.2. Приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.2.3. Прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица.

6.3. С момента заключения договора о размещении НТО победитель Аукциона, единственный участник обязан:

- соблюдать требования санитарных, ветеринарных, противопожарных правил, правил продажи отдельных видов товаров, иных норм, действующих в сфере потребительского рынка;
- обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников;
- обеспечить постоянный уход за внешним видом НТО, содержать его в чистоте и порядке, своевременно проводить необходимый ремонт объекта;
- обеспечивать содержание НТО и прилегающей территории в соответствии с [Правилами](#) благоустройства территории;
- незамедлительно перенести НТО на компенсационное место в случае необходимости проведения ремонтных, аварийно-восстановительных работ, работ по предупреждению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, при необходимости использования земельного участка для нужд администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район. Компенсационное место должно быть в Схеме, равноценным по территориальному размещению и площади объекта. Компенсационное место предоставляется без проведения аукциона.

7. Аукционная комиссия

7.1. Комиссия по проведению аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Пригородный район (далее - Комиссия) создается правовым актом администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район.

7.2. Комиссия создается с целью проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Пригородный район, определения участников и победителя аукциона.

7.3. Комиссия собирается по мере необходимости.

Основные функции Комиссии

Комиссией при проведении аукциона осуществляются следующие функции:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- отбор участников аукциона;
- ведение протокола аукциона;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Организация работы Комиссии

Работой Комиссии руководит председатель.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседаниях присутствует не менее 50% ее состава при обязательном участии председателя Комиссии или его заместителя. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протокола, который подписывается председателем и членами Комиссии.

Права и обязанности членов Комиссии

Председатель Комиссии:

Организует работу Комиссии.

Объявляет победителя аукциона.

Члены Комиссии имеют право:

Знакомиться со всеми представленными на аукционе документами и сведениями.

Проверять документы, представленные участниками аукциона, на предмет их соответствия документации.

Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

Члены комиссии обязаны:

Присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

Осуществлять рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в аукционе, допускать участников к участию в аукционе, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок в соответствии с требованиями.

Принимать участие в определении победителя аукциона, в том числе путем обсуждения.

Выполнять в установленные сроки поручения председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии:

Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний.

Оформляет протокол аукциона.

Обеспечивает сохранность всей документации, относящейся к работе Комиссии.

Обеспечивает ознакомление членов Комиссии с документами.

Осуществляет иные действия организационно-технического характера.

Перечисление суммы задатка хозяйствующим субъектом осуществляется по следующим реквизитам:

Получатель:

АМС МО- Пригородный район, РСО- Алания, 363131 с. Октябрьское , ул. П. Тедеева,129

ОГРН 1021500003337

УФК по РСО-Алания (Администрация местного самоуправления
муниципального образования Пригородный район)

л\счет 05103007120

ИНН 1512004507 КПП 151501001

р/сч 03232643906400001000

в Отделение - НБ РЕСП. Северная Осетия-Алания Банка России //УФК по
РСО-Алания г.Владикавказ

БИК 019033100

к/сч 40102810945370000077

ОКТМО 90640000101

Минимальный размер оплаты на право размещения нестационарных
объектов на территории муниципального образования Пригородный район.

Вид деятельности	Размер арендной платы в руб./кв.м в месяц							
	с. Михайловское, с. Гизель, с. Ногир	ст. Архонская, с. Октябрьское, с. Камбилеевское, с. Ир, с. Майское, с. Чермен, с. Алханчурт	с. Даргавс, с. Кобан, с. Саниба, с. Ламрдон, с. Сунжа, с. Домгарон, с. Тарское, с. Н. Саниба, с. Н. Комгарон	с. Горная Саниба, с. Старая Саниба	с. Кани, с. Кармадон, с. Н. Кани	с. Дачное, с. Курат, с. Тменика у	с. Джимара, с. Какадур, с. Фазикау	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Торговля во временных сооружениях и необустроенных местах								
1. Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента, включая слабоалкогольные и подакцизные товары	400	400	300	300	250	250	250	
2. Реализация продовольственных товаров смешанного ассортимента, исключая слабоалкогольные и подакцизные товары	250	250	200	150	150	150	150	
3. Реализация питьевой и газированной воды, реализация мороженого	200	200	150	130	130	130	130	
4. Реализация кваса	200	170	150	120	120	120	120	
5. Реализация бахчевых культур	200	170	150	120	120	120	120	
6. Реализация хлебобулочных и кондитерских изделий	190	190	171	130	130	130	130	
7. Реализация продукции животноводства и птицеводства, реализация рыбы, ракообразных и моллюсков	150	150	120	80	80	80	80	
8. Реализация непродовольственных товаров	200	200	180	150	150	150	150	
9. Реализация елок, елочных изделий, саженцев	200	170	150	120	120	120	120	
10. Реализация	80	80	60	60	60	60	60	

канцтоваров								
11. Реализация печатной продукции средств массовой информации, книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой	50	50	40	30	30	30	30	
12. Размещение летних кафе	150	150	100	150	150	100	100	
Услуги населению во временных сооружениях и необустроенных местах								
13. Бытовые услуги населению	50	50	40	30	30	30	30	
14. Услуги фотоателье	60	60	50	30	30	30	30	
15. Прокат бытовой радиоэлектронной аппаратуры, видео- и аудиокассет, дисков	100	100	80	70	70	70	70	
16. Изготовление и реализация предметов похоронного ритуала	-	-	-	-	-	-	-	
17. Оказание услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств	-	-	-	-	-	-	-	
18. Оказание развлекательных услуг (зоопарки, цирки, аттракционы (передвижные и стационарные объекты)	-	-	-	-	-	-	-	
19. Пункты продаж полисов страхования	100	100	80	60	60	60	60	
20. Справочно-информационные услуги, диспетчерские службы пассажирского транспорта, пункты продаж проездных билетов городского пассажирского транспорта	20	20	18	10	10	10	10	
21. АЗС контейнерного типа	400	400	350	250	250	250	250	
22. Оказание прочих услуг	100	100	80	60	60	60	60	
23. Терминалы экспресс-оплаты, банкоматы и финансовые услуги	1000	1000	1000	500	500	500	500	

Главе администрации
местного самоуправления
муниципального образования
Пригородный район
Р. А. Есиеву

Заявка (заявление)

на участие в аукционе по предоставлению права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Пригородный район

Заявитель _____

Адрес проживания _____

Ф.И.О. руководителя предприятия _____

ИНН заявителя _____, контактный телефон _____

ОГРН _____

(номер, дата, кем присвоен)

Прошу Вас рассмотреть на заседании аукционной комиссии по предоставлению права размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Пригородный район возможность размещения

_____ (тип нестационарного торгового объекта: лоток, бахчевой развал, киоск, павильон и т.д.) для осуществления торговой деятельности

_____ (специализация: смешанный ассортимент, фрукты, бахчевые культуры т.д.) по адресу:

_____ (адрес месторасположения объекта)

С [положением](#) о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Пригородный район ознакомлен(на).

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении заявителя не проводится процедура ликвидации и банкротства, деятельность не приостановлена, вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц и размещения необходимой информации на официальном сайте администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район.

К заявлению прилагаю пакет (запечатанный конверт) с документами, оформленными в соответствии с требованиями [положения](#) о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Пригородный район.

М.П.

" ____ " _____ 2022г.
(дата подачи заявления)

(Ф.И.О., подпись предпринимателя или
руководителя предприятия)

ПРОЕКТ

Договор № ____

о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Пригородный район

с. Октябрьское

" ____ " _____ 2021 года

Администрация местного самоуправления муниципального образования Пригородный район, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, действующий на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. В соответствии с _____, администрация предоставляет Участнику право на размещение нестационарного торгового объекта (далее - НТО): _____ (далее - Объект), площадью _____ кв. м., для осуществления торговой деятельности по _____ по адресу: _____ на срок с _____ 202__ года по _____ 202__ года. Место расположения, площадь, специализация и вид объекта указаны в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов (далее - "Схема").

1.2. Плата за право размещения НТО за весь период действия Договора составляет _____ руб. Расчет стоимости платы за право на размещение НТО прилагается ([Приложение N 1](#)).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Осуществляет контроль за выполнением условий Договора и требований к размещению и эксплуатации НТО, предусмотренных [Положением](#) о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Пригородный район и действующими муниципальными актами об утверждении типовых архитектурных решений и порядке приемке НТО.

2.1.2. Проводит обследование НТО с составлением акта по форме, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Пригородный район.

2.1.3. Расторгает Договор и демонтирует установленные НТО при нарушении (невыполнении) Участником обязательств, предусмотренных [пунктом 2.4](#) Договора, за счет Участника.

2.2. Администрация может обеспечить методическую и организационную помощь в вопросах организации торговли, предоставлении услуг населению.

2.3. Участник имеет право разместить НТО в соответствии со схемой расположения (размещения) НТО ([приложение](#) № ____ к Договору) и утвержденным архитектурным решением ([приложение](#) № ____ к Договору).

2.4. Участник обязуется:

2.4.1. Обеспечить установку НТО и его готовность к работе в течение 3 (трех) месяцев с даты заключения договора в соответствии с требованиями к размещению и эксплуатации нестационарного торгового объекта, предусмотренных [Положением](#) о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Владикавказ.

2.4.2. Приступить к эксплуатации НТО после заключения договоров: на уборку территории, вывоз твердых бытовых и жидких отходов, потребление энергоресурсов.

2.4.3. Использовать НТО по назначению, указанному в [пункте 1.1](#) Договора.

2.4.4. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для НТО. Вести работы по благоустройству прилегающей территории. Содержать прилегающую территорию (10 метров) в надлежащем санитарном состоянии.

2.4.5. Обеспечить постоянное наличие на НТО и предъявление по требованию контролирующих органов следующих документов:

настоящего Договора и с схемы расположения (размещения) НТО ([приложение](#) к Договору);

вывески торгового Объекта с указанием наименования организации, места ее нахождения (адреса) и режима ее работы; индивидуальный предприниматель указывает информацию о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа;

подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

личные медицинские книжки работников с отметкой о прохождении

периодических и профилактических медицинских обследований и отметкой о прохождении гигиенического обучения персонала;

договоров на уборку территории, вывоз твердых бытовых и жидких отходов, потребление энергоресурсов;

предусмотренных [Законом](#) Российской Федерации "О защите прав потребителей";
журнала учета мероприятий по контролю за НТО.

2.4.6. Ежеквартально до 10 числа перечислять в местный бюджет (бюджет муниципального образования Пригородный район) предложенную им сумму за право размещения НТО на территории муниципального образования Пригородный район по следующим реквизитам:

Получатель:	УФК по РСО-Алания (Администрация местного самоуправления муниципального образования Пригородный район)
ЕКС	40102810945370000077
Расч/сч.	03100643000000011000
БИК	019033100
л/счет	04103007110
ИНН	1512004497
КПП	151201001
ОКТМО	90640000
Код бюджетной классификации	90211105013050000120
Наименование КБК	Прочие неналоговые доходы
Назначение платежа:	Плата за право размещения НТО на территории муниципального образования Пригородный район.

Сумма за право размещения НТО на территории муниципального образования Пригородный район за I квартал срока действия Договора подлежит перечислению в местный бюджет (бюджет муниципального образования Пригородный район) в течение 3 (трех) банковских дней с момента его подписания.

Сумма за право размещения НТО на территории муниципального образования Пригородный район за последний неполный квартал определяется пропорционально времени размещения объекта в течение данного квартала.

2.4.6.1. В соответствии с ч. 1 ст. 395 ГК РФ, в случае несвоевременной оплаты по договору Участник уплачивает Администрации пеню в размере 1/365 ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, от всей суммы долга за каждый день просрочки.

2.4.7. В срок не позднее истечения Договора подать заявление о его продлении, но не позднее 30 дней после истечения срока договора.

2.4.8. Освободить занимаемую территорию от конструкций НТО и привести ее в первоначальное состояние в течение 3 (трех) дней:

по окончании срока действия Договора;

в случае досрочного расторжения Договора по инициативе администрации в соответствии с [разделом 3](#) Договора;

на основании решения суда, вступившего в законную силу.

3. Расторжение Договора

3.1. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив Участника за 5 (пять) рабочих дней, в случаях:

не устранения в срок нарушений, выявленных при обследовании НТО и

отраженных в акте, составленном уполномоченным органом АМС Пригородный район; нарушения Участником [подпунктов 2.3, 2.4.1-2.4.3, 2.4.6, 2.4.7 раздела 2](#) Договора; неоднократного (два и более раз) нарушения Участником [подпунктов 2.4.4, 2.4.5 раздела 2](#) Договора;

при необходимости использования земельного участка (места размещения), на котором расположен НТО, для нужд администрации муниципального образования Пригородный район (изъятие земельных участков (места), на котором размещен НТО для государственных или муниципальных нужд).

3.2. По истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления Участнику по адресу, указанному в Договоре, в соответствии с [пунктом 4.1 раздела 4](#) Договора Договор считается расторгнутым.

3.3. Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию Сторон.

4. Прочие условия

4.1. Изменения и дополнения к Договору действительны, если они оформлены в письменной форме дополнительными Соглашениями и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.2. Претензионный или иной досудебный порядок урегулирования спора является обязательным (ч. 5 ст. 4 АПК РФ, п. 3 ст. 132 ГПК РФ, ч. 3 ст. 4 КАС РФ).

4.3. В случае изменения адреса или иных реквизитов, каждая из Сторон обязана в десятидневный срок направить об этом письменное уведомление другой Стороне, в противном случае все уведомления, извещения и другие документы, отправленные по адресу, указанному в Договоре, считаются врученными.

4.4. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регламентируются действующим [законодательством](#) Российской Федерации.

4.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах: для каждой Стороны по одному экземпляру.

Приложение:

1. Расчет стоимости платы за право на размещение НТО.
2. Схемы расположения (размещения) НТО (графический план);
3. Архитектурное решение.

5. Реквизиты, адреса

Администрация:

АМС МО Пригородный район
Место нахождения (почтовый адрес):
363131, Россия, РСО-Алания,
Пригородный район с. Октябрьское ул.
П. Тедеева, 129
ОГРН 1021500003337
УФК по РСО-Алания (Администрация
местного самоуправления
муниципального образования
Пригородный район)
л\счет 05103007120
ИНН 1512004507 КПП 151501001
р\сч 03232643906400001000
в Отделение - НБ РЕСП. Северная
Осетия-Алания Банка России //УФК по
РСО-Алания г.Владикавказ
БИК 019033100

Участник:

к/сч 40102810945370000077

ОКТМО 90640000101

Глава администрации

_____/_____/_____/_____/

За дополнительной информацией обращаться каб. 312 здание АМС МО Пригородный район, тел. 2-25-39. Информация об аукционе размещена на сайте АМС МО Пригородный район :<http://www.prigams.ru>.