

Р Е Ш Е Н И Е

тридцать шестого заседания Собрании представителей муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия - Алания шестого созыва

«26» декабря 2019 г. № 212

с. Октябрьское

О создании общественной палаты Пригородного района Республики Северная Осетия - Алания

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 15.03.2017 года № 7-РЗ «О некоторых вопросах организации и осуществления общественного контроля в Республике Северная Осетия-Алания», руководствуясь Уставом муниципального образования Пригородный район Собрание представителей муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия – Алания шестого созыва **р е ш а е т :**

1. Утвердить положение «Об Общественной палате Пригородного района Республики Северная Осетия - Алания» (приложение 1).

2. Утвердить перечень документов для включения в список кандидатов в состав Общественной палаты Пригородного района Республики Северная Осетия-Алания (приложение 2).

3. Утвердить форму анкеты кандидата в члены Общественной палаты Пригородного района Республики Северная Осетия - Алания (приложение 3).

4. Утвердить форму заявления для включения в состав Общественной палаты Пригородного района Республики Северная Осетия - Алания (приложение 4).

5. Утвердить форму письменного согласия кандидата в члены Общественной палаты Пригородного района Республики Северная Осетия - Алания на включение в ее состав (приложение 5).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Пригородный район

А.С. Гаглов

**Положение
об Общественной палате Пригородного района
Республики Северная Осетия - Алания**

Статья 1. Общие положения

1. Общественная палата муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия - Алания (далее – Общественная палата) обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, являющихся членами районного сообщества района, общественных объединений, профессиональных союзов, творческих союзов, объединений работодателей и их ассоциаций, профессиональных объединений, а также иных некоммерческих организаций, созданных для представления и защиты интересов социальных и профессиональных групп (далее – общественные объединения и иные некоммерческие организации), с органами местного самоуправления, в целях учета потребностей и интересов граждан, защиты их прав и свобод, прав и законных интересов общественных объединений и иных некоммерческих организаций при формировании и реализации муниципальной политики в целях осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления в Пригородном районе.

2. Общественная палата формируется на основе добровольного участия в ее деятельности членов районного сообщества, общественных объединений и иных некоммерческих организаций. Срок полномочий Общественной палаты каждого созыва три года.

3. Наименование «Общественная палата Пригородного района Республики Северная Осетия - Алания» не может быть использовано в названиях органов местного самоуправления и в наименованиях организаций.

4. Общественная палата действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании настоящего Положения.

5. Общественная палата не является юридическим лицом.

6. Место нахождения Общественной палаты – Республика Северная Осетия - Алания, Пригородный район, с.Октябрьское, ул.П.Тедеева, 129.

Статья 2. Цели и задачи Общественной палаты

Общественная палата призвана обеспечить согласование общественно значимых интересов граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, органов местного самоуправления для решения наиболее важных вопросов экономического и социального развития Пригородного района, обеспечения законности, правопорядка, защиты прав и свобод человека и гражданина, демократических принципов развития гражданского общества на территории Пригородного района путем:

1) привлечения граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

2) выдвижения и поддержки гражданских инициатив, имеющих районное

значение и направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и интересов общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

3) выработки рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов в области поддержки общественных объединений, иных некоммерческих организаций и иных объединений граждан, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в Пригородном районе;

4) взаимодействия с Общественной палатой Республики Северная Осетия-Алания, общественными советами при органах местного самоуправления;

5) оказания информационной, методической и иной поддержки общественным объединениям и иным некоммерческим организациям, общественным советам, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в Пригородном районе.

Статья 3. Состав и органы Общественной палаты

1. Общественная палата состоит из 10 (десяти) членов Общественной палаты.

2. Органами Общественной палаты являются:

1) председатель Общественной палаты;

2) совет Общественной палаты;

3) комиссии Общественной палаты.

3. Председатель Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты открытым голосованием.

4. Члены общественной палаты назначаются на срок полномочий Общественной палаты в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5. Совет Общественной палаты является постоянно действующим органом. В совет Общественной палаты входят председатель Общественной палаты, заместитель председателя Общественной палаты, председатели комиссий Общественной палаты. Председателем совета Общественной палаты является председатель Общественной палаты.

6. Комиссии Общественной палаты являются постоянно действующими. В состав комиссий Общественной палаты входят члены Общественной палаты.

7. На период рассмотрения отдельных вопросов Общественной палаты, могут образовываться, в порядке, предусмотренном настоящим Положением, рабочие группы Общественной палаты. В состав рабочих групп Общественной палаты могут входить члены Общественной палаты, представители общественных объединений и иных некоммерческих организаций, представители которых не вошли в ее состав, а также отдельные члены районного сообщества, не вошедших в ее состав.

Статья 4. Член Общественной палаты

1. Членом Общественной палаты может быть гражданин, достигший возраста восемнадцати лет, являющийся членом районного сообщества, имеющий заслуги перед районом, пользующийся признанием и уважением среди жителей либо являющийся разработчиком социально-значимых проектов.

2. Членами Общественной палаты не могут быть:

1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

2) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственные должности

субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, должности муниципальной службы;

3) лица, признанные недееспособными (ограниченно дееспособными) на основании решения суда;

4) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

5) лица, членство которых в Общественной палате ранее было прекращено на основании пункта 4 части 1 статьи 8 настоящего Положения. В этом случае запрет на членство в Общественной палате относится, в том числе, к работе Общественной палаты следующего состава.

3. Члены Общественной палаты осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Объединение членов Общественной палаты по принципу национальной, религиозной или партийной принадлежности не допускается.

5. Отзыв члена Общественной палаты не допускается.

6. Член Общественной палаты имеет удостоверение члена Общественной палаты Пригородного района, являющееся документом, подтверждающим его полномочия.

Образец и описание удостоверения утверждаются решением Общественной палаты.

Член Общественной палаты пользуется удостоверением в течение срока своих полномочий.

Статья 5. Кодекс этики членов Общественной палаты

Кодекс этики членов Общественной палаты Пригородного района разрабатывается советом Общественной палаты и утверждается Общественной палатой.

Выполнение требований, предусмотренных Кодексом этики, является обязательным для членов Общественной палаты.

Статья 6. Участие членов Общественной палаты в ее работе

1. Члены Общественной палаты принимают личное участие в работе заседаний Общественной палаты, совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты.

2. Члены Общественной палаты вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты.

3. Члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий не связаны решениями общественных объединений, а также иных некоммерческих организаций, членами (участниками) которых они являются.

Статья 7. Выдвижение и назначение членов общественной палаты

1. Председатель Собрании представителей муниципального образования Пригородный район – глава муниципального образования Пригородный район по результатам проведения консультаций с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями предлагает пяти гражданам, соответствующим требованиям статьи 4 настоящего Положения, войти в состав Общественной палаты.

2. Общественная палата РСО-Алания по результатам проведения консультаций с

общественными объединениями и иными некоммерческими организациями предлагает пяти гражданам, соответствующим требованиям статьи 4 настоящего Положения, войти в состав Общественной палаты.

3. Граждане, получившие предложение войти в состав Общественной палаты, в течение десяти дней письменно уведомляют, соответственно, Председателя Собрания представителей муниципального образования Пригородный район – главу муниципального образования Пригородный район, Общественную палату РСО-Алания о своем согласии либо об отказе войти в состав Общественной палаты.

4. Председатель Собрания представителей муниципального образования Пригородный район – главу муниципального образования Пригородный район после получения письменного согласия пяти граждан войти в состав Общественной палаты вносит предложение по кандидатурам членов Общественной палаты на рассмотрение Собрания представителей муниципального образования Пригородный район.

Решение об утверждении членов Общественной палаты оформляется решением собрания представителей.

5. Общественная палата РСО - Алания в течение десяти дней со дня получения письменного согласия пяти граждан войти в состав Общественной палаты издает решение об утверждении их членами Общественной палаты.

6. Общественная палата признается сформированной в полном составе из пяти представителей, утвержденных решением Собрания представителей муниципального образования Пригородный район, и пяти представителей, утвержденных решением Общественной палаты РСО-Алания. Порядок формирования Общественной палаты первого состава определен статьей 16 настоящего Положения.

7. В случае если полный состав Общественной палаты не будет сформирован в порядке, установленном настоящей статьей, либо в случае досрочного прекращения полномочий членов Общественной палаты новые члены Общественной палаты вводятся в ее состав в следующем порядке:

1) если вакантными являются места членов Общественной палаты, утверждаемых решением Собрания представителей муниципального образования Пригородный район, либо решением Общественной палаты РСО -Алания, утверждение граждан членами Общественной палаты осуществляется, соответственно, решением районного собрания представителей, либо решением Общественной палаты РСО -Алания. При этом, сроки осуществления процедур, указанных в частях 2-5 настоящей статьи, сокращаются наполовину;

8. Срок полномочий членов Общественной палаты исчисляется со дня первого заседания Общественной палаты нового состава. Со дня первого заседания Общественной палаты нового состава полномочия членов Общественной палаты действующего состава прекращаются.

9. За четыре месяца до истечения срока полномочий членов Общественной палаты Председатель Собрания представителей муниципального образования Пригородный район – глава муниципального образования Пригородный район и глава администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район инициируют процедуры формирования нового состава Общественной палаты в соответствии с частями 2-5 настоящей статьи.

Статья 8. Прекращение и приостановление полномочий члена Общественной палаты

1. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случае:

- 1) истечения срока его полномочий;
- 2) подачи им заявления о выходе из состава Общественной палаты;
- 3) неспособности его в течение длительного времени по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной палаты;
- 4) грубого нарушения им Кодекса этики – по решению не менее двух третей установленного числа членов Общественной палаты, принятому на заседании Общественной палаты;
- 5) смерти члена Общественной палаты;
- 6) систематического в соответствии с Регламентом Общественной палаты неучастия без уважительных причин в заседаниях Общественной палаты, работе ее органов;
- 7) выявления обстоятельств, не совместимых в соответствии с частью 2 статьи 4 настоящего Положения со статусом члена Общественной палаты;

2. Полномочия члена Общественной палаты приостанавливаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случае:

- 1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;
- 2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;
- 3) регистрации его в качестве кандидата на выборах депутатов всех уровней, кандидата на замещение государственной и муниципальной должности, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (избирательного объединения).

Статья 9. Компетенция Общественной палаты

1. К исключительной компетенции Общественной палаты относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение Регламента Общественной палаты и внесение в него изменений;
- 2) избрание председателя Общественной палаты и заместителя председателя Общественной палаты;
- 3) утверждение количества комиссий Общественной палаты, их наименований и определение направлений их деятельности;
- 4) избрание председателей комиссий Общественной палаты и их заместителей.

3. Общественная палата в период своей работы рассматривает другие вопросы, отнесенные к ее компетенции настоящим Положением, а также вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию совета Общественной палаты.

4. Вопросы, указанные в пунктах 2-4 части 1 настоящей статьи, должны быть рассмотрены на первом заседании Общественной палаты.

5. Совет Общественной палаты:

- 1) утверждает план работы Общественной палаты на год и вносит в него изменения;
- 2) принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественной

палаты;

3) определяет дату проведения и утверждает проект повестки дня заседания Общественной палаты;

4) принимает решение о привлечении к работе Общественной палаты граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, представители которых не вошли в ее состав, а также утверждает состав рабочих групп Общественной палаты;

5) направляет запросы Общественной палаты в органы местного самоуправления и муниципальные организации, иные организации, осуществляющие в соответствии с федеральными и республиканскими законами отдельные публичные полномочия на территории Пригородного района;

6) разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики;

7) дает поручения председателю Общественной палаты, комиссиям Общественной палаты, председателям комиссий Общественной палаты, руководителям рабочих групп Общественной палаты;

8) вносит предложения по изменению Регламента Общественной палаты;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом Общественной палаты.

6. Председатель Общественной палаты:

1) организует работу совета Общественной палаты;

2) определяет обязанности заместителя председателя Общественной палаты по согласованию с советом Общественной палаты;

3) представляет Общественную палату в отношениях с органами местного самоуправления, некоммерческими организациями, гражданами;

4) выступает с предложением о проведении внеочередного заседания совета Общественной палаты;

5) подписывает решения, обращения и иные документы, принятые Общественной палатой, советом Общественной палаты, а также запросы Общественной палаты;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом Общественной палаты.

7. В состав комиссий Общественной палаты входят члены Общественной палаты.

8. В состав рабочих групп Общественной палаты могут входить члены Общественной палаты, представители общественных объединений и иных некоммерческих организаций, представители которых не вошли в ее состав, а также отдельные члены районного сообщества, не вошедших в ее состав.

Статья 10. Регламент Общественной палаты

1. Общественная палата утверждает Регламент Общественной палаты Пригородного района РСО-Алания (далее – Регламент Общественной палаты).

2. Регламентом Общественной палаты устанавливаются:

1) порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности;

2) сроки и порядок проведения заседаний Общественной палаты;

3) состав, полномочия и порядок деятельности совета Общественной палаты Пригородного района (далее – совет Общественной палаты);

4) полномочия и порядок деятельности председателя Общественной палаты Пригородного района и его заместителя;

- 5) порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Общественной палаты, а также порядок избрания и полномочия руководителей указанных комиссий и рабочих групп и их заместителей;
- 6) порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественной палаты в соответствии с настоящим Положением;
- 7) порядок принятия решений Общественной палатой, Советом Общественной палаты, ее комиссиями и рабочими группами;
- 8) порядок привлечения к работе Общественной палаты общественных объединений, представители которых не вошли в ее состав, иных некоммерческих организаций, и формы их взаимодействия с Общественной палатой;
- 9) порядок подготовки и проведения мероприятий в Общественной палате;
- 10) порядок подготовки и публикации ежегодного доклада Общественной палаты;
- 11) иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественной палаты в соответствии с настоящим положением.

Статья 11. Организация деятельности Общественной палаты

1. Основными формами деятельности Общественной палаты являются заседания Общественной палаты, заседания совета Общественной палаты, заседания комиссий и рабочих групп Общественной палаты.

2. Первое заседание Общественной палаты нового состава созывается Председателем Собрания представителей муниципального образования Пригородный район – главой муниципального образования Пригородный район и открывается старейшим (по возрасту) членом Общественной палаты.

3. Заседания Общественной палаты проводятся в соответствии с планом работы Общественной палаты, но не реже одного раза в четыре месяца.

4. Заседание Общественной палаты считается правомочным, если на нем присутствует более половины установленного числа членов Общественной палаты.

5. Решения Общественной палаты принимаются в форме заключений, предложений и обращений и носят рекомендательный характер.

6. Вопросы по организационной деятельности Общественной палаты принимаются протоколно и являются обязательными для Общественной палаты.

7. В целях реализации задач, возложенных на Общественную палату настоящим Положением, Общественная палата вправе:

- 1) осуществлять в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», общественный контроль за деятельностью органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными и областными законами отдельные публичные полномочия на территории города (района);

- 2) проводить гражданские форумы, слушания, «круглые столы» и иные мероприятия по общественно важным проблемам в порядке, установленном Регламентом Общественной палаты;

- 3) приглашать руководителей органов местного самоуправления и иных лиц на заседания Общественной палаты;

- 4) направлять в соответствии с Регламентом Общественной палаты членов Общественной палаты, уполномоченных советом Общественной палаты, для участия в заседаниях органов местного самоуправления, в том числе, в работе постоянных комиссий Собрания представителей муниципального образования пригородный район,

коллегии Администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район, общественных советах при органах местного самоуправления;

5) направлять запросы Общественной палаты. В период между заседаниями Общественной палаты запросы от имени Общественной палаты направляются по решению совета Общественной палаты;

6) оказывать некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в Пригородном районе, содействие в обеспечении их методическими материалами;

7) привлекать в соответствии с Регламентом Общественной палаты экспертов.

Статья 12. Предоставление информации Общественной палате

1. Общественная палата вправе направлять в органы местного самоуправления, муниципальные организации, иные организации, осуществляющие в соответствии с федеральными и республиканскими законами отдельные публичные полномочия на территории Пригородного района, и их должностным лицам запросы по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций. Запросы Общественной палаты должны соответствовать ее целям и задачам, указанным в статье 2 настоящего Положения.

2. Органы местного самоуправления, муниципальные организации, их должностные лица, которым направлены запросы Общественной палаты, обязаны проинформировать Общественную палату о результатах рассмотрения соответствующего запроса в течение тридцати дней со дня его регистрации, а также предоставить необходимые ей для исполнения своих полномочий сведения, в том числе документы и материалы, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну. В исключительных случаях руководитель органа местного самоуправления, муниципальной организации, либо уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения указанного запроса не более чем на тридцать дней, уведомив об этом Общественную палату.

3. Ответ на запрос Общественной палаты должен быть подписан должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, исполняющим его обязанности.

Статья 13. Содействие членам Общественной палаты

Органы местного самоуправления, муниципальные организации, их должностные лица обязаны оказывать содействие членам Общественной палаты в исполнении ими полномочий, установленных настоящим Положением и Регламентом Общественной палаты.

Статья 14. Информирование о деятельности Общественной палаты, ежегодный доклад Общественной палаты

1. Общественная палата систематически информирует членов районного сообщества о своей деятельности через средства массовой информации.

Деятельность общественной палаты освещается на официальном «Портале Собрании представителей муниципального образования Пригородный район и

администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для информационного обеспечения деятельности Общественной палаты и доступа широких кругов общественности к рассматриваемым Общественной палатой вопросам, а также к результатам работы Общественной палаты может создаваться и поддерживаться официальный сайт Общественной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Совет Общественной палаты ежегодно готовит доклад о состоянии и развитии институтов гражданского общества в районе.

Ежегодный доклад заслушивается на заседании Общественной палаты, размещается на официальном «Портале Собрании представителей муниципального образования Пригородный район и администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Ежегодный доклад направляется председателем Общественной палаты Председателю Собрании представителей муниципального образования Пригородный район – главе муниципального образования Пригородный район, главе АМС МО Пригородный район.

Статья 15. Обеспечение деятельности Общественной палаты

Обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляет администрация местного самоуправления муниципального образования Пригородный район.

Статья 16. Переходные положения

1. Формирование первого состава Общественной палаты инициируется Председателем Собрании представителей муниципального образования Пригородный район – главой муниципального образования пригородный район и Общественной палатой РСО-Алания не позднее чем через тридцать дней со дня вступления в силу настоящего решения и проводится в порядке и сроки, установленные статьей 7 настоящего Положения.

2. К выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты первого состава не могут быть допущены общественные объединения и иные некоммерческие организации, зарегистрированные менее, чем за один год до вступления в силу настоящего решения.

Перечень документов,
представляемых для включения в список кандидатов
в состав Общественной палаты Пригородного района

1. Анкета кандидата в члены Общественной палаты Пригородного района.
2. Заявление о рассмотрении предлагаемой кандидатуры для включения в состав Общественной палаты Пригородного района.
3. Письменное согласие кандидата в члены Общественной палаты на включение в ее состав.
4. Резюме кандидата с информацией о реализованных проектах (при наличии).
5. Две фотографии 3х4.

Анкета
кандидата в члены Общественной палаты Пригородного района

1. Фамилия, имя, Отчество _____

2. День, месяц и год рождения _____

3. Место рождения _____

4. Адрес регистрации по месту жительства _____

5. Образование _____

6. Место работы _____

7. Должность _____

8. Участие в общественных организациях _____

9. Участие в выборных органах общественных организаций _____

10. Домашний (служебный, мобильный) телефон _____

11. Электронная почта _____

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО, должность лица, в адрес которого направляется заявление)

от _____
(полное наименование организации)

(фамилия, инициалы)

Заявление
о рассмотрении предлагаемой кандидатуры
для включения в состав Общественной палаты Пригородного района

Прошу Вас рассмотреть кандидатуру _____

(фамилия,
имя, отчество предлагаемого кандидата)

для включения в состав Общественной палаты города (района), протокол решения
уполномоченного органа общественной организации прилагается.

(личная подпись председателя
организации)

(фамилия и инициалы председателя организации)

« _____ » _____ Г.
(число) (месяц прописью) (год)

(ФИО, должность лица, в адрес которого направляется заявление)

от _____
(полное наименование организации)

(фамилия, инициалы)

Письменное согласие
кандидата в члены Общественной палаты Пригородного района
на включение в ее состав

Настоящим уведомляю Вас, что не возражаю против включения меня
в состав Общественной палаты Пригородного района.

(личная подпись назначаемого лица)

(фамилия и инициалы назначаемого лица)

« _____ » _____ Г.
(число) (месяц прописью) (год)