Приложение №3
к Решению Собрания представителей
муниципального образования Пригородный район
«19» октября 2021г. № 15

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район

Собрание представителей муниципального образования Пригородный район объявляет о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы Главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район.

Требования к кандидату на должность главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район, перечень документов необходимых для участия в конкурсе, определены Решением Собрания представителей муниципального образования Пригородный район от 19 октября 2021г. № 15, которое публикуется в газете «Фидиуаг» и на официальном сайте МО Пригородный район: http://prigams.ru. Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются конкурсной комиссией со дня опубликования настоящего объявления в газете «Фидиуаг» и на официальном сайте АМС МО Пригородный район http://prigams.ru по адресу: 363131, РСО-Алания, с. Октябрьское, ул. Павла Тедеева, 129, кабинет № 206 с 10-00 до 13-00 часов и с 14-00 до 17-00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. Прием документов заканчивается 12 ноября 2021г. в 17.00 часов. По истечении указанного срока документы не принимаются. По указанному адресу можно также ознакомиться с нормативными документами, касающимися порядка и условий проведения конкурса, а также получить образец заявления в конкурсную комиссию и консультации по вопросам подачи документов на конкурс. Информацию о конкурсе можно получить по телефону: 88673822575. Проект контракта с Главой администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район утвержден в качестве приложения № 2 к Решению Собрания представителей муниципального образования Пригородный район «О конкурсе на замещение должности Главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район» от «19» октября 2021г. № 15 и публикуется одновременно с настоящим объявлением.

Р Е Ш Е Н И Е

второго заседания Собрания представителей муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия - Алания седьмого созыва

«19» октября 2021 г. № 15 **с. Октябрьское**

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район

В соответствии с частью 5 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пригородный район, принятым решением Собрания представителей муниципального образования Пригородный район от 27 сентября 2017 года № 59, Собрания представителей муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия - Алания седьмого созыва **р е ш а е т:**

1.Утвердить «Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район» (Приложение 1).

2.Утвердить проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район по контракту (Приложение 2).

3.Утвердить текст объявления о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район (Приложение 3).

4.Признать утратившими силу решения Собрания представителей муниципального образования Пригородный район от 28 сентября 2016г. №7 «Об утверждении конкурсной комиссии для организации и проведения конкурса на замещение должности главы администрации местного самоуправления муниципального образования–Пригородный район» и от 14 октября 2016 года № 9 «О конкурсе на замещение должности главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район».

5.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6.Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Фидиуаг» и размещению на официальном сайте муниципального образования Пригородный район.

7.Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава
муниципального образования
Пригородный район

А.С. Гаглоев

Приложение 1
к решению Собрания представителей
муниципального образования Пригородный район
«19» октября 2021г. № 15

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РСО-АЛАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пригородный район, принятым решением Собрания представителей муниципального образования Пригородный район от 27 сентября 2017 года № 59 и устанавливает требования и условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район (далее - Конкурс).

1.2. Целью Конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на замещение должности главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район.

1.3. Дату, время и место проведения Конкурса на замещение должности главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район назначает Собрание представителей муниципального образования Пригородный район.

1.4. Конкурс на замещение должности главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район проводит конкурсная комиссия (далее - Комиссия).

1.5. Комиссия не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения Конкурса, публикует следующую информацию о проведении Конкурса:

- дату, время и место проведения Конкурса;
- дату начала и окончания приема документов;
- условия Конкурса, установленные настоящим Порядком;
-проект контракта с главой администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район;
- контактную информацию.

1.6. Конкурс проводится при наличии не менее 2-х участников конкурса на замещение должности главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район.

1.7. Прием документов осуществляется в течение 15 рабочих дней после дня официального опубликования решения Собрания представителей муниципального образования Пригородный район о проведении конкурса.

1.8. При проведении Конкурса участникам конкурса гарантируется равенство прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Статус Комиссии

2.1. Конкурс на замещение должности главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район проводит Комиссия, которая непосредственно осуществляет подготовку и проведение конкурса на замещение должности главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район.

2.2. Формирование Комиссии осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Комиссия формируется на срок проведения конкурса.

Общее число членов Комиссии составляет 10 (десять) человек.

Половина членов Комиссии назначается Собранием представителей муниципального образования Пригородный район по представлению главы муниципального образования Пригородный район, а другая половина-Главой Республики Северная Осетия – Алания.

Комиссия состоит из председателя Комиссии (далее – председатель), заместителя председателя Комиссии (далее-заместитель председателя), секретаря и членов Комиссии.

Членами Комиссии могут быть назначены депутаты Собрания представителей муниципального образования Пригородный район или граждане Российской Федерации, достигшие на момент формирования Комиссии 21 года, имеющие высшее образование и опыт работы в органах государственной власти или местного самоуправления не менее 3-х лет.

Председатель Комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь Комиссии избираются из состава членов Комиссии на первом заседании Комиссии.

2.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пригородный район, а также настоящим Порядком.

2.4. Основными задачами Комиссии при проведении конкурса на замещение должности главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район являются:

- рассмотрение документов, представленных на конкурс;
- выработка единого и согласованного мнения по кандидатам, представившим документы для участия в конкурсе;
- определение результатов конкурса.

2.5. Председатель осуществляет общее руководство работой Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти,

органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые Комиссией.

Заместитель председателя выполняет обязанности председателя в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя иные полномочия.

Секретарь Комиссии организационно обеспечивает деятельность Комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в Комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии, подписывает совместно с председателем протоколы заседаний Комиссии.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 8 (восьми) членов Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

2.7. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3. Участники Конкурса

3.1. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Закона Республики Северная Осетия-Алания от 31 марта 2008 г. №7-РЗ «О муниципальной службе в Республике Северная Осетия-Алания», достигшие возраста 18 лет, имеющие высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж работы не менее трех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

4. Порядок выдвижения кандидатов на участие в конкурсе и представления в Комиссию документов участниками конкурса на замещение должности главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район

4.1. Граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, (далее по тексту - граждане) могут быть выдвинуты на должность главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район:

- органами государственной власти;
- органами местного самоуправлении;
- коллективами предприятий, учреждений, организаций;
- избирательными объединениями, избирательными блоками;
- путем самовыдвижения.

4.2. К кандидату на должность главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район могут предъявляться дополнительные требования, установленные законодательством Республики Северная Осетия-Алания, Уставом муниципального образования Пригородный район и иными нормативными правовыми актами муниципального образования Пригородный район.

4.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

- личное заявление на имя председателя о намерении участвовать в конкурсе;
-собственноручно заполненную и подписанную анкету с цветной фотографией 4 х 6;
- копию паспорта, паспорт, в том числе по прибытии на Конкурс;
- копию трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности;
- документы воинского учета - для военнообязанных;
- документы, подтверждающие высшее образование кандидата, и их копии;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе (ИНН);
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для участия в конкурсе, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для участия в конкурсе (на отчетную дату). Сведения заполняются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» и представляются на бумажном носителе (далее по тексту - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

Копии документов представляются вместе с оригиналами (после сверки копий документов секретарем комиссии с оригиналами, оригиналы возвращаются гражданину).

Все документы (оригиналы и копии), указанные в настоящем пункте, подаются одновременно.

4.4. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, также вправе представить в Комиссию иные документы, характеризующие его: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о повышении квалификации, об участии в конкурсах на лучшего по профессии и т.п.

4.5. О приеме документов в журнале «Регистрации участников конкурса» делается регистрационная запись, содержащая следующие сведения:

дата и время принятия документов;

фамилия, имя, отчество гражданина;

наличие либо отсутствие документов, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Положения;

подпись секретаря комиссии.

Претенденту на участие в конкурсе выдается расписка о приеме документов.

4.6. Комиссия в пределах действующего законодательства вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о участниках конкурса, в том числе с целью проверки представленных ими документов.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 18 июня 2018 г. №37-РЗ «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, проверки достоверности и полноты указанных сведений, осуществления проверки соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальную должность».

4.7. На основании документов, представленных участниками Конкурса, секретарь Комиссии формирует дело (пакет документов) по каждому участнику конкурса не позднее, чем за 2 (два) дня до дня проведения Конкурса.

4.8. Участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случаях:

а) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

б) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

в) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, подтвержденного заключением медицинской организации;

г) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой муниципального образования Пригородный район;

д) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося

участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

е) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

ж) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

з) непредставления полного пакета документов, предусмотренных 4.3. настоящего Порядка;

и) после достижения им возраста 65 лет.

к) несоответствия требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район, установленным федеральным законодательством, законодательством Республики Северная Осетия-Алания, Уставом муниципального образования Пригородный район и иными нормативными правовыми актами муниципального образования Пригородный район;

л) несоответствия квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения должностей муниципальной службы муниципального образования Пригородный район, установленным федеральным законодательством, законодательством Республики Северная Осетия-Алания, Уставом муниципального образования Пригородный район, иными нормативными правовыми актами муниципального образования Пригородный район.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в форме собеседования членов Комиссии с каждым из участников конкурса по следующим вопросам местного значения:

1. организация системы жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспортного обслуживания населения;
2. архитектура, градостроительство, жилищная политика;
3. природопользование, охрана и защита лесного фонда, экология;
4. землепользование, ведение земельного кадастра;
5. управление муниципальным имуществом, муниципальная казна;
6. финансово-экономическое обеспечение деятельности муниципального образования;
7. социальная сфера деятельности муниципального образования (образование, культура, молодежная политика, физическая культура и спорт);
8. обеспечение безопасности населения;
9. делопроизводство и работа с обращениями граждан;
10. законодательство по вопросам местного самоуправления и трудовое законодательство.

5.2. По каждому из вопросов местного значения, указанных в п.5.1. настоящего Порядка, Комиссией самостоятельно разрабатывается вопросник для

конкурсантов. По каждому вопросу местного значения участнику конкурса может быть задан только один вопрос. Правильный ответ на поставленный вопрос оценивается в один балл. Максимальное количество баллов, которые могут быть набраны участником конкурса составляет десять баллов.

5.3. Члены Комиссии проводят обсуждение результатов собеседования по каждому участнику конкурса и проводят подсчет набранных баллов.

5.4. Неявка кандидата на участие в конкурсе на заседание Комиссии считается отказом от участия в Конкурсе.

6. Порядок принятия решения Комиссией

6.1. При подведении итогов конкурса конкурсная комиссия оценивает участников конкурса исходя из представленных ими документов, а также критериев оценки, установленных подпунктами 5.1 и 5.2 настоящего Порядка, и определяет двух кандидатов для представления Собранию представителей муниципального образования Пригородный район с целью назначения на должность главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район.

6.2 По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании конкурса состоявшимся и об определении кандидатов на замещение должности главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случаях:

а) признания всех участников конкурса не соответствующими установленным требованиям, предъявляемым к должности главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район;

б)признания соответствующими установленным требованиям, предъявляемым к должности главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район, менее двух участников конкурса;

в) отзыва всех заявлений участниками конкурса во время проведения конкурса.

6.3. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.4. Решение Комиссии оглашается участникам Конкурса.

6.5. При оглашении результатов Конкурса могут присутствовать представители средств массовой информации.

6.6. Итоги Конкурса оформляются решением, которое подписывают председатель и все члены Комиссии, принимавшие участие в голосовании.

6.7. Решение Комиссии с итогами Конкурса направляется в Собрание представителей муниципального образования Пригородный район в трехдневный срок.

6.8. Решение Комиссии с итогами Конкурса публикуется в средствах массовой информации.

7. Назначение на должность главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район

7.1. Собрание представителей муниципального образования Пригородный район проводит заседание для вынесения решения о назначении одного из кандидатов на должность главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район не позднее, чем через 14 дней со дня поступления в Собрание представителей протокола Комиссии с итогами Конкурса. Заседание проводится с участием кандидатов, отобранных Комиссией.

7.2. Председатель информирует депутатов Собрания представителей муниципального образования Пригородный район об итогах конкурса и представляет отобранных по итогам конкурса кандидатов на замещение должности главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район.

7.3. Собрание представителей муниципального образования Пригородный район в соответствии с пунктом 6 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» принимает решение о назначении на должность главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания представителей муниципального образования Пригородный район.

7.4. Решение Собрания представителей муниципального образования Пригородный район о назначении гражданина на должность главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации в течение пяти дней со дня его принятия.

7.5. В течении семи дней главой муниципального образования Пригородный район заключается контракт с главой администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район, назначенным решением Собрания представителей муниципального образования Пригородный район.

8. Заключительные положения

8.1. Документы Комиссии, сформированные в дело, хранятся в Собрании представителей муниципального образования Пригородный район в течение пяти лет с последующей передачей их в архив в установленном порядке.

8.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, Комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3 Документы, указанные в пункте 4.3. настоящего Порядка, используются для оформления поступления на муниципальную службу гражданина, назначенного на должность главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район.

Приложение
к Порядку проведения конкурса на замещение
должности главы администрации местного
самоуправления муниципального образования
Пригородный район

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ ОБ УЧАСТИИ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

№№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, представившего документы	Дата и время начала приема документов	Дата и время окончания приема документов	Общее количество документов и листов (согласно акту приема документов)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, принявшего документы

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

г. _____ __дата___

_____ в лице _____, с одной стороны, передал, а _____ в лице _____, с другой стороны, принял следующие документы:

№	Наименование документа	Дата документа	Номер документа	Форма	Лист
1					

Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Передал документы:

_____ / И.О.Фамилия /

Принял документы:

_____ / И.О.Фамилия/

Приложение 2
к решению Собрания представителей
муниципального образования Пригородный район
«19» октября 2021г. № 15

ПРОЕКТ КОНТРАКТА

с лицом, назначаемым на должность главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район по контракту

Глава муниципального образования Пригородный район _____, действующий на основании Устава муниципального образования Пригородный район, с одной стороны, и гражданин(ка) Российской Федерации _____, назначенный(ая) на должность главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район Решением Собрания представителей муниципального образования Пригородный район от «____» _____ 20___ года №____ по результатам конкурса, с другой стороны, далее именуемые Сторонами, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пригородный район, заключили настоящий контракт о нижеследующем.

1.Общие положения

1.1. По настоящему контракту глава администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район берет на себя обязательства, связанные с замещением должности муниципальной службы главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район по исполнению администрацией местного самоуправления муниципального образования Пригородный район полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Пригородный район и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Пригородного района федеральными законами и законами Республики Северная Осетия-Алания, а глава муниципального образования Пригородный район обязуется обеспечить главе администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район

условия для исполнения полномочий, обусловленных настоящим контрактом в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования Пригородный район, нормативными правовыми актами Собрания представителей муниципального образования Пригородный район и настоящим контрактом.

1.2. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район.

1.3. Глава администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район приступает к исполнению полномочий со дня подписания настоящего контракта.

1.4. Служба по данному контракту является для главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район основным местом работы.

1.5. Глава администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район в своей деятельности по решению вопросов местного значения муниципального образования Пригородный район подконтролен и подотчетен Собранию представителей муниципального образования Пригородный район.

II. Полномочия главы администрации

Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы в Республике Северная Осетия-Алания по собственному желанию, предупредив об этом главу муниципального образования Пригородный район в письменной форме не позднее, чем за две недели.

2.1. Глава администрации осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с Уставом муниципального образования Пригородный район и Решениями Собрания представителей муниципального образования Пригородный район.

2.2. Глава администрации осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Северная Осетия-Алания.

2.3. Глава администрации обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами, законами Республики Северная Осетия-Алания и другими нормативными правовыми актами.

III. Права и обязанности главы муниципального образования Пригородный район

3.1. Глава муниципального образования Пригородный район имеет право:

а) требовать от главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации.

б) поощрять главу администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать главу администрации к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации",. другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

3.2.Глава муниципального образования Пригородный район обязан:

а) обеспечить главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б)обеспечить предоставление главе администрации гарантий, установленных федеральными законами, законами Республики Северная Осетия-Алания, иными нормативными правовыми актами и настоящим контрактом;

в)соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Республики Северная Осетия-Алания о муниципальной службе в Республике Северная Осетия-Алания, положения правовых актов администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район, Устава муниципального образования Пригородный район и условия настоящего контракта;

г)исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

IV. Оплата труда

4.1. Денежное содержание главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район определяется в соответствии с положением «О денежном вознаграждении и денежном поощрении лиц, замещающих муниципальные должности и денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания» и состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат, надбавок к должностному окладу (в том числе за особые условия труда, выслугу лет), денежных премий по результатам финансово-хозяйственной деятельности

администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район.

4.2. Главе администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район устанавливается должностной оклад согласно штатному расписанию.

4.3. Установление надбавок за сложность, напряженность, специальный режим работы и высокие достижения в труде, премирование, оказание материальной помощи производится в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Денежное содержание главе администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район выплачивается одновременно с выплатой заработной платы всем работникам местной администрации;

V. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день и пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

5.2.Главе администрации предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания о муниципальной службе;

в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Северная Осетия-Алания.

VI. Срок действия контракта

6.1.Контракт с главой администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район заключается на срок полномочий Собрания представителей муниципального образования Пригородный район, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва).

VII. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

7.1. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

7.2. Главе администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23

Федерального закона от 02.03.2007 N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".
7.3.Иные социальные гарантии, предусматриваются действующим законодательством и Уставом муниципального образования.

VIII. Иные условия контракта

Запрещается требовать от главы администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом.

IX. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта

9.1. Глава муниципального образования Пригородный район и глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.
9.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:
а) при изменении законодательства Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания;
б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта. При изменении главой муниципального образования Пригородный район существенных условий настоящего контракта глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.
9.3.Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.
9.4.Полномочия главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случаях, установленных частью 10 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
9.5.Контракт с главой администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район может быть расторгнут в порядке, определяемом действующим законодательством по инициативе:
1) Собрания представителей или главы муниципального образования – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений;
2) Главы Республики Северная Осетия-Алания – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных администрации местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Северная Осетия-Алания, а также в связи с несоблюдением ограничений;

3)главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район – в связи с нарушениями условий контракта Собранием представителей, главой муниципального образования и (или) органами государственной власти Республики Северная Осетия –Алания.

9.6.При досрочном расторжении контракта с главой администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственными власти РСО-Алания главе администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район выплачивается компенсация за досрочное расторжение контракта в размере трехмесячного среднего заработка.

9.7.Контракт с главой администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Главы Республики Северная Осетия-Алания в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 г. №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

X. Разрешение споров и разногласий

10.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится главой муниципального образования Пригородный район в личном деле главы администрации, второй - у главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Адреса и другие сведения Сторон:

_____

_____

_____

Приложение
к проекту контракта с лицом, назначаемым
на должность главы администрации местного
самоуправления муниципального образования
Пригородный район по контракту

Должностная инструкция
главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания

1. Общие положения

1.1. Наименование органа – администрация местного самоуправления муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания.

1.2. Наименование должности в соответствии со штатным расписанием администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район – глава администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район.

1.3. Группа должностей «высшая» в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Республике Северная Осетия- Алания от 07 ноября 2008г. №48-РЗ «О реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Республике Северная Осетия –Алания».

1.4. Глава администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район назначается на должность решением Собрания представителей муниципального образования Пригородный район по результатам конкурса, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пригородный район.

1.5. Глава администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район осуществляет свои полномочия на основе контракта.

1.6. Глава администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район в своей деятельности выполняет обязанности по решению вопросов местного значения муниципального образования Пригородный район и подконтролен и подотчетен Собранию представителей и Главе муниципального образования Пригородный район.

2. Квалификационные требования

2.1. На должность главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район назначается гражданин, имеющий:

-высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

-стаж муниципальной службы не менее трех лет или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.2. Для исполнения должностных обязанностей в соответствии с функциональными особенностями замещаемой должности Глава администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район:

а) должен знать:

Конституцию Российской Федерации;

Конституцию Республики Северная Осетия-Алания;

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Закон Республики Северная Осетия-Алания от 25 марта 2006 г. №24-РЗ «О местном самоуправлении в Республике Северная Осетия-Алания»;

Закон Республики Северная Осетия-Алания от 31 марта 2008 г. №7-РЗ «О муниципальной службе в Республике Северная Осетия-Алания»;

Устав муниципального образования Пригородный район, приняты Решением Собрания представителей муниципального образования Пригородный район от 27 сентября 2017 года № 59.;

правила и нормы охраны труда и противопожарной безопасности;

иные федеральные, республиканские, муниципальные правовые акты, относящиеся к сфере деятельности;

б) должен иметь следующие профессиональные навыки:

владеть компьютерной и другой оргтехникой, работать с Internet, справочными правовыми системами;

работать с законодательными актами, руководящими и нормативными правовыми документами;

оперативно принимать квалифицированные решения, организовывать их выполнение, планировать профессиональную деятельность;

принимать участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях;

уметь аргументировано отстаивать собственную позицию.

3. Полномочия главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район

3.1. Глава администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Северная Осетия-Алания, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами Собрания представителей муниципального образования Пригородный район, издает постановления и распоряжения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Северная Осетия-Алания.

3.2. Глава администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район обязуется исполнять должностные обязанности, связанные с осуществлением им полномочий по должности главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район, в соответствии с контрактом и настоящей должностной инструкцией и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район.

3.3. Глава администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район имеет следующие полномочия:

3.3.1. разрабатывает и представляет на утверждение Собрания представителей муниципального образования Пригородный район структуру администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район

3.3.2. утверждает положения (уставы) структурных подразделений администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район в пределах своих полномочий;

3.3.3. формирует штаты администрации местного самоуправления в пределах средств, предусмотренных в бюджете на содержание администрации местного самоуправления и ее структурных подразделений, осуществляет прием и увольнение заместителей главы администрации местного самоуправления, руководителей территориальных структурных подразделений, руководителей структурных подразделений администрации местного самоуправления, руководителей муниципальных учреждений и предприятий и других муниципальных служащих в установленном законом порядке по согласованию с главой муниципального образования Пригородный район;

3.3.4. организует и обеспечивает хозяйственную деятельность администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район;

3.3.5. взаимодействует с постоянными комиссиями Собрания представителей муниципального образования Пригородный район по формированию планов и программ развития муниципального образования, бюджета и отчета о его исполнении;

3.3.6. организует исполнение бюджета муниципального образования, программы социально-экономического развития и нормативных правовых актов, принимаемых Собранием представителей муниципального образования Пригородный район;

3.3.7. участвует в разработке и принятии нормативных правовых актов по вопросам местного значения муниципального образования;

3.3.8. без доверенности представляет интересы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район в судах общей юрисдикции, Арбитражных судах, государственных органах и иных учреждениях;

3.3.9. заключает договоры, направленные на решение возложенных задач по вопросам местного значения в пределах своих полномочий;

3.3.10. открывает и закрывает расчетные и иные счета, подписывает финансовые документы, выполняет банковские операции;

3.3.11. организует, обеспечивает и несет ответственность за исполнение полномочий администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район по решению вопросов местного значения;

3.3.12. организует, обеспечивает и несет ответственность по защите интересов администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район в Верховном суде Российской Федерации, Конституционном суде Российской Федерации, Конституционном суде РСО-Алания, Верховном суде РСО-Алания, Арбитражном суде всех уровней, судах общей юрисдикции всех уровней, а также в соответствующих органах государственной власти и управления;

3.3.13. осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в неделю, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан и юридических лиц, принимает по ним решения;

3.3.14. организует, обеспечивает и несет ответственность за своевременную выплату заработной платы муниципальным служащим администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район;

3.3.15. организует, обеспечивает и несет ответственность за исполнение отдельных государственных полномочий, переданных администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район;

3.3.17. наделен иными правами, предусмотренными Федеральным законом от 02 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также другими законами и нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации и РСО-Алания».

4.Ответственность главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район

4.1. Глава администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим контрактом.

4.2. Глава администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район может быть привлечен к материальной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение №3
к Решению Собрания представителей
муниципального образования Пригородный район
«19» октября 2021г. № 15

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район

Собрание представителей муниципального образования Пригородный район объявляет о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы Главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район.

Требования к кандидату на должность главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район, перечень документов необходимых для участия в конкурсе, определены Решением Собрания представителей муниципального образования Пригородный район от 19 октября 2021г. № 15, которое публикуется в газете «Фидиуаг» и на официальном сайте МО Пригородный район: http://prigams.ru. Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются конкурсной комиссией со дня опубликования настоящего объявления в газете «Фидиуаг» и на официальном сайте АМС МО Пригородный район http://prigams.ru по адресу: 363131, РСО-Алания, с. Октябрьское, ул. Павла Тедеева, 129, кабинет № 206 с 10-00 до 13-00 часов и с 14-00 до 17-00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. Прием документов заканчивается 12 ноября 2021г. в 17.00 часов. По истечении указанного срока документы не принимаются. По указанному адресу можно также ознакомиться с нормативными документами, касающимися порядка и условий проведения конкурса, а также получить образец заявления в конкурсную комиссию и консультации по вопросам подачи документов на конкурс. Информацию о конкурсе можно получить по телефону: 88673822575. Проект контракта с Главой администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район утвержден в качестве приложения № 2 к Решению Собрания представителей муниципального образования Пригородный район «О конкурсе на замещение должности Главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район» от «19» октября 2021г. № 15 и публикуется одновременно с настоящим объявлением.