

**Вопрос: Как госслужащий может представить справку о доходах, расходах?**

Справку можно представить лично либо по почте. При отсутствии справки о доходах членов семьи госслужащий подает заявление.

Заполненную форму справки госслужащий лично представляет в кадровую службу госоргана в порядке, установленном руководителем госоргана.

Справка может быть направлена по почте, если госслужащий:

- находится в отпуске или на больничном;
- отстранен от замещаемой должности.

Документ направляется с уведомлением о вручении. Если письмо не доставлено в установленный срок, можно доказать факт его направления в случае проведения проверки достоверности и полноты сведений.

Справка считается представленной в срок, если была сдана в организацию почтовой связи до 24 часов последнего дня срока, установленного для ее подачи.

Если сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей невозможно представить по объективным причинам, госслужащий подает соответствующее заявление. Под объективной понимается причина, которая существует независимо от воли государственного служащего (например, он длительное время не располагает сведениями о местонахождении супруги (супруга) и у него отсутствует возможность получить такую информацию).

Рекомендуем при формулировке причин, которые указываются в заявлении как объективные, учитывать, что комиссия госоргана по соблюдению требований к служебному поведению госслужащих и урегулированию конфликта интересов по итогам рассмотрения заявления может рекомендовать госслужащему принять меры по представлению указанных сведений или применить конкретную меру ответственности.

Заявление подается в письменном виде на имя представителя нанимателя. Документ следует представить в подразделение кадровой службы госоргана по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо сотруднику кадровой службы, ответственному за работу по профилактике таких правонарушений.

Старший помощник  
прокурора района

Р.Б.Сабанов