



Республика Цæгат Ирыстон - Аланийы
Горæтгæрон район - бынæттон
хиуынаффæйады муниципалон равзæрды администраци
У Ы Н А Ф Ф Æ

Администрация местного самоуправления
муниципального образования - Пригородный район
Республики Северная Осетия – Алания

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «01» 11 2010 г. с. Октябрьское № 856

**Об обеспечении доступа к информации о
деятельности администрации местного
самоуправления муниципального образования-
Пригородный район, размещаемой в сети Интернет**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях достижения открытости и доступности информации, обеспечения прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности администрации местного самоуправления муниципального образования-Пригородный район **постановляю:**

1. Утвердить «Порядок организации доступа к информации о деятельности администрации местного самоуправления муниципального образования-Пригородный район и порядок предоставления информации о его деятельности по запросу»;

2. Утвердить «Перечень информации о деятельности администрации местного самоуправления муниципального образования-Пригородный район, размещаемой в сети Интернет, а также периодичность размещения указанной информации и сроки ее обновления»;

3. Утвердить «Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации местного самоуправления муниципального образования-Пригородный район»;

4. Утвердить «Порядок взаимодействия АМС МО-Пригородный район и АМС сельских поселений в случаях, если АМС сельских поселений не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в сети Интернет»;

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации местного самоуправления муниципального образования-Пригородный район С.Е. Демеева.

Глава администрации местного
самоуправления муниципального
образования-Пригородный район

Р.А. Есиев

Согласовано:

Заместитель Главы АМС МО-Пригородный район _____ С.Е. Демеев

Заместитель Главы АМС МО-Пригородный район _____ А.С. Есиев

Заместитель Главы АМС МО-Пригородный район _____ В.Т. Хубежов

Заместитель Главы АМС МО-Пригородный район _____ Г.А. Габараев

Руководитель аппарата АМС МО-Пригородный район _____ Б.С. Гуссалова

Начальник управления финансов _____ А. А. Габараев

Заместитель начальника юридического отдела _____ А.Плиева

Исп.: Бязрова Д.

тел.:2-28-95

Порядок организации доступа к информации о деятельности администрации местного самоуправления муниципального образования-Пригородный район, размещаемой в сети Интернет.

Порядок организации доступа к информации о деятельности администрации местного самоуправления муниципального образования-Пригородный район разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации».

Настоящий Порядок устанавливает основные требования к организации доступа к информации о деятельности администрации, осуществлению контроля за обеспечением доступа к информации.

1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) информация о деятельности администрации - информация (в том числе документированная), созданная в пределах полномочий администрации, либо поступившая в администрацию, а также нормативные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности администрации, иная информация, касающаяся ее деятельности;

2) пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности администрации. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с федеральным законодательством;

3) запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа в администрацию либо к её должностному лицу о предоставлении информации о деятельности администрации;

4) официальный сайт администрации - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о деятельности администрации.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности администрации.

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется администрацией;

2) порядок рассмотрения администрацией обращений граждан;

3) порядок предоставления администрацией в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением своих полномочий.

4. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности администрации, размещенной на сайте, являются:

1) открытость и доступность информации о деятельности администрации за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

2) достоверность информации о деятельности администрации и своевременность ее предоставления;

3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности администрации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности администрации любым законным способом;

5) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности администрации.

5. Доступ к информации о деятельности администрации ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном Федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

6. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа определяется в соответствии с законодательством.

7. Доступ к информации о деятельности администрации может обеспечиваться следующими способами:

1) информирование о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение администрацией информации о своей деятельности в сети Интернет (на официальном сайте <http://oktyabrskoe.osetia.ru/>);

3) размещение администрацией информации о своей деятельности в административном здании.

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации через библиотечные и архивные фонды;

5) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности администрации;

6) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8. Информация о деятельности администрации может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

9. В случае если форма предоставления информации о деятельности администрации не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме, информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в администрации.

10. Информация о деятельности администрации в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема должностными лицами администрации. В указанной форме информация может быть предоставлена пользователям также по поручению Главы администрации начальником отдела информационно-аналитической работы и защиты информации, работниками аппарата администрации в пределах их компетенции, установленной должностными инструкциями.

11. Нормативные правовые акты, являющиеся информацией о деятельности администрации, предоставляются пользователям по их запросу в документированной форме.

12. Информация о деятельности администрации может быть передана по сетям связи общего пользования.

13. Пользователь информации имеет право:

- 1) получать достоверную информацию о деятельности администрации;
- 2) отказаться от получения информации о деятельности администрации;
- 3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности администрации, доступ к которой не ограничен;
- 4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) администрации, её должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности администрации и установленный порядок его реализации;
- 5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности администрации.

14. Администрация размещает в занимаемом помещении по адресу: г.Владикавказ, Пригородный район, с.Октябрьское, ул.П.Тедеева,129, следующую информацию о своей деятельности:

- 1) порядок работы администрации;
- 2) график приема граждан;
- 3) условия и порядок получения информации от администрации (настоящий порядок);
- 4) устав администрации;
- 5) регламент администрации;
- 6) структуру администрации.

15. Пользователь информацией имеет право обращаться в администрацию с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности администрации.

17. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также администрация, как орган местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

18. Анонимные запросы не рассматриваются.

19. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в администрацию. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

20. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного Федеральным законом срока для ответа на запрос.

21. Если запрос не относится к деятельности администрации, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если администрация не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

22. Прием, регистрация, контроль по срокам исполнения запросов возлагается на:

1) Руководитель аппарата администрации и общий отдел - запросы, составленные в письменной форме;

2) заместителей Главы администрации, руководителей структурных подразделений аппарата, в соответствии с их компетенцией - запросы в устной форме.

23. Требования Федерального закона к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в орган местного самоуправления по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

24. Информация о деятельности администрации по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии с Федеральным законом и настоящим Порядком содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

25. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации, а также по решению главы администрации отдельная информация на официальном сайте, помимо русского языка, может быть размещена на государственном языке Республики.

26. При запросе информации о деятельности администрации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос можно ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

27. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

28. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации в администрации.

29. Информация о деятельности администрации не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности администрации;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности администрации;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых администрацией, проведении анализа деятельности администрации или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

В перечисленных в данном разделе случаях пользователям разъясняется причина непредставления информации, дается мотивированный ответ.

30. Администрация вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети Интернет.

В случае непредставления информации по данному основанию пользователю дается ответ со ссылкой на источник размещения запрашиваемой информации.

31. Информация о деятельности администрации пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе:

1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая администрацией в сети Интернет, а также в отведенных для размещения информации местах;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная установленная законом информация о деятельности администрации.

32. Плата за предоставление информации о деятельности администрации взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе.

33. Взимание платы осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

34. В указанных случаях пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

35. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности администрации, подлежат зачислению в бюджет администрации.

36. При предоставлении информации, содержащей неточные сведения, администрация безвозмездно по письменному заявлению пользователя

информацией, которое должно быть мотивировано, устраняет имеющиеся неточности.

37. Размещение информации о деятельности администрации в административном здании администрации обеспечивает Управление делами совместно с отделом информационно-аналитической работы и защиты информации.

38. Информирование о деятельности администрации через средства массовой информации, информационное наполнение, изменение и дополнение содержащихся на официальном сайте администрации сведений осуществляет отдел информационно-аналитической работы и защиты информации.

39. Права и обязанности указанных структурных подразделений аппарата администрации определяются соответствующими положениями о них.

40. Перечень информации о деятельности администрации, периодичность ее размещения на официальном сайте администрации устанавливается настоящим правовым актом администрации.

41. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации осуществляет Глава администрации местного самоуправления муниципального образования-Пригородный район.

Заместители Главы администрации и руководители структурных подразделений аппарата, на которых возложены обязанности по предоставлению, размещению и обновлению информации о деятельности администрации, не реже одного раза в квартал письменно информируют Главу администрации о соблюдении сроков и порядка предоставления информации, а также своевременности реализации и защиты пользователей информацией своих прав и законных интересов.

42. Должностные лица администрации, руководители структурных подразделений аппарата, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации города, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень информации о деятельности администрации, размещаемой в сети Интернет. Периодичность размещения и сроки ее обновления.

Информация о деятельности администрации, размещаемая в сети Интернет, содержит:

1. Общую информацию об администрации, в том числе:

а) наименование и структура администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб администрации;

б) сведения о полномочиях администрации, задачах и функциях структурных подразделений администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о руководителях (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

2. Информацию о нормотворческой деятельности администрации, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

в) административный регламент;

г) порядок обжалования муниципальных правовых актов.

3. Информацию о мероприятиях, проводимых администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления.

4. Информацию о работе структурных подразделений администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объедине-

ний, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилии, имена и отчества руководителей структурных подразделений или иных должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера.

На официальном сайте администрации может размещаться информация, не носящая официальный характер, с обязательным уведомлением об ее источнике и статусе.

График предоставления информации на официальный сайт администрации.

Раздел сайта	Ответственный за предоставление информации	Периодичность размещения
Общая информация об администрации	Отдел информационно-аналитической работы и защиты информации	По мере необходимости
Новости, события	Отдел информационно-аналитической работы и защиты информации	По мере необходимости
Законотворчество	Структурное подразделение по направлению деятельности	По мере необходимости
Муниципальный заказ	Структурное подразделение по направлению деятельности	По мере необходимости
Работа с населением	Структурное подразделение по направлению деятельности	По мере необходимости
Прокуратура	Структурное подразделение по направлению деятельности	По мере необходимости
Ссылки	Отдел информационно-аналитической работы и защиты информации	По мере необходимости
Фотогалерея	Отдел информационно-аналитической работы и защиты информации	Еженедельно
Объявления	Структурное подразделение по направлению деятельности	По мере необходимости

Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом АМС МО-Пригородный район

1. Информация, размещаемая на официальном сайте администрации:

а) должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами, без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

б) должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;

в) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к официальному сайту или к его отдельным

страницам, на официальном сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

3. Информация в виде текста размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат").

Нормативные правовые и иные акты, а также судебные акты могут дополнительно размещаться на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

б) предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию документа, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на официальном сайте документе;

в) предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

г) предоставлять пользователям информацией возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

д) обеспечивать работоспособность действующего официального сайта под нагрузкой, определяемой числом обращений к сайту пользователями информации, двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к сайту пользователей информацией, зарегистрированных за последние 6 месяцев эксплуатации официального сайта; вновь созданного либо функцио-

нирующего менее 6 месяцев официального сайта - под нагрузкой не менее 10 000 обращений к сайту в месяц;

е) обеспечивать учет посещаемости всех страниц официального сайта путем размещения на всех страницах официального сайта программного кода ("счетчика посещений"), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети Интернет и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации;

ж) обеспечивать бесплатное раскрытие в сети Интернет сводных данных о посещаемости официального сайта (количество посещений и уникальных посетителей официального сайта, его отдельных страниц по часам, дням и месяцам), хранение и доступность для пользователей информацией указанных сводных данных за последние три года;

з) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

и) предоставлять пользователям информацией возможность пользоваться сайтом, в том числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или необходимости придерживаться определенной последовательности ввода, производить одновременные нажатия нескольких клавиш;

к) предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя.

5. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование федерального органа исполнительной власти (территориального органа федерального органа исполнительной власти);

г) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) текстовый адрес в сети Интернет (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению), а также в текстовом адресе должны быть использованы стандартные правила транслитерации.

6. Требования к средствам защиты информации официальных сайтов должны определяться с учетом положений пунктов 2 и 3 постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 424 "Об особенностях подключения федеральных государственных информационных систем к информационно-телекоммуникационным сетям" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 21, ст. 2573).

В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

а) применение средств электронной цифровой подписи или иных аналогов собственноручной подписи при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном сотруднике федерального органа исполнительной власти (территориального органа) или операторе официального сайта, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежедневное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

д) хранение резервных материальных носителей с ежедневными копиями всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций - не менее одного года, с еженедельными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее двух лет, с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее трех лет.

7. Информация размещается на официальном сайте на русском языке. По решению главы администрации отдельная информация на официальном сайте, помимо русского языка, может быть размещена на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.

Приложение №4
к Постановлению Главы
АМС МО-Пригородный район
от «01»11 2010 №856

**Порядок взаимодействия администрации и АМС сельских поселений
при размещении информации о своей деятельности в сети Интернет.**

В соответствие с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» порядок взаимодействия администрации местного самоуправления муниципального образования-Пригородный район и АМС сельских поселений осуществляется непосредственно в виде предоставления ссылки на сайте администрации местного самоуправления муниципального образования-Пригородный район на сайт АМС сельских поселений.