Республикæ Цæгат Ирыстон - Аланийы
Горæтгæроны муниципалон районы бынæттон
хиуынаффæйады администраци
Б А Р Д З Ы Р Д

Администрация местного самоуправления
Пригородного муниципального района
Республики Северная Осетия – Алания

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от «30» 07 2026 г. с. Октябрьское № 162

Об утверждении Плана мероприятий по защите информации на официальном сайте администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и назначении ответственных лиц

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 года № 297 «Об утверждении требований к созданию, формированию, ведению и использованию официальных сайтов государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия – Алания, в целях обеспечения защиты информации, размещаемой на официальном сайте администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района, а также повышения уровня безопасности информационных ресурсов, **постановляю**:

1. Утвердить План мероприятий по защите информации на официальном сайте администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – План мероприятий) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Назначить Валиева Тамаза Ревазовича, начальника отдела электронно-информационного обеспечения и защиты информации АМС Пригородного муниципального района ответственным за планирование, контроль мероприятий по защите информации на официальном сайте администрации местного самоуправления Пригородного муниципального

района, за выявление технических инцидентов на официальном сайте, за техническое обслуживание и администрирование сайта, устранение технических неисправностей и восстановление работоспособности сайта.

3. Внести в должностные обязанности Валиева Т.Р. необходимые дополнения.

4. Утвердить состав Комиссии по расследованию технических инцидентов на официальном сайте администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Порядок реагирования на технические инциденты на официальном сайте администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

6. Ответственному лицу, указанного в пунктах 2–3 настоящего постановления:

6.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным Планом мероприятий и Порядком реагирования на технические инциденты.

6.2. Незамедлительно информировать главу администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района о возникновении технических инцидентов, способных привести к нарушению целостности, доступности или конфиденциальности информации, размещенной на официальном сайте.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 августа 2026 года.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района Кодзаева Т.Б.

И.о. главы администрации А.Ф. Плиев

Приложение № 1
к распоряжению АМС
Пригородного муниципального района
от «30» 07 2026 г. № 362

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по защите информации на официальном сайте администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ №	*Наименование мероприятия*	*Срок исполнения*	*Ответственный*
1.Организационные мероприятия			
1.1	Назначение лиц, ответственных за защиту информации на официальном сайте	постоянно	Начальник отдела электронно-информационного обеспечения и защиты информации- Валиев Тамаз Ревазович
1.2	Проведение инструктажа с сотрудниками, ответственными за размещение информации на сайте, по вопросам информационной безопасности	1 раз в год	Заместитель главы АМС Пригородного муниципального района – Кодзаев Таймураз Батразович
1.3	Организация повышения квалификации ответственных сотрудников по вопросам защиты информации	по мере необходимости	Начальник отдела электронно-информационного обеспечения и защиты информации- Валиев Тамаз Ревазович
2. Технические мероприятия			
2.1	Обеспечение защиты официального сайта от несанкционированного доступа (установка и настройка средств защиты)	постоянно	Начальник отдела электронно-информационного обеспечения и защиты информации- Валиев Тамаз Ревазович
2.2	Проведение резервного копирования информации, размещенной на официальном сайте	еженедельно	
2.3	Проведение проверки системы антивирусной защиты	еженедельно	
2.4	Мониторинг доступности и работоспособности официального сайта	ежедневно	

3. Мероприятия по выявлению и реагированию на технические инциденты			
3.1	Осуществление мониторинга событий безопасности на официальном сайте	постоянно	Начальник отдела электронно-информационного обеспечения и защиты информации- Валиев Тамаз Ревазович
3.2	Выявление и фиксация фактов технических инцидентов (несанкционированный доступ, взлом, дефейс, DDoS-атака, сбой в работе)	незамедлительно	
3.3	Реагирование на технические инциденты в соответствии с Порядком реагирования	незамедлительно	
3.4	Проведение анализа причин и последствий технических инцидентов	в течение 3 рабочих дней с момента устранения	
3.5	Информирование главы АМС района о фактах технических инцидентов и принятых мерах (в письменном виде)	незамедлительно	
3.6	Проведение служебного расследования по фактам технических инцидентов (при необходимости)	в течение 10 рабочих дней	

Приложение № 2
к распоряжению АМС
Пригородного муниципального района
от «30» 07 2026 г. № 362

СОСТАВ КОМИССИИ
по расследованию технических инцидентов на официальном сайте администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района

Председатель Комиссии:

1.Кодзаев Т.Б.– заместитель главы администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района

Заместитель председателя Комиссии:
2.Гуссалова Б.С. – руководитель аппарата администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района

Члены Комиссии:

3.Валиев Т.Р. – начальник отдела электронно-информационного обеспечения и защиты информации

4.Агузарова Л.А.-начальник юридического отдела;

5.Бязрова Д.Ш.-главный специалист отдела электронно-информационного обеспечения и защиты информации.

Приложение № 3
к распоряжению АМС
Пригородного муниципального района
от «30» 07 2026 г. № 362

ПОРЯДОК РЕАГИРОВАНИЯ
на технические инциденты на официальном сайте администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий должностных лиц администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района при выявлении технических инцидентов на официальном сайте администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

1.2. Под техническим инцидентом понимается любое событие, нарушающее или создающее угрозу нарушения целостности, доступности или конфиденциальности информации, размещенной на официальном сайте, а также событие, нарушающее штатный режим функционирования официального сайта.

1.3. К техническим инцидентам относятся:

-несанкционированный доступ к информационным ресурсам официального сайта;

-взлом официального сайта (дефейс, подмена контента);

-DDoS-атака (нарушение доступности сайта);

-сбой в работе программного и технического обеспечения;

-утрата или повреждение информации, размещенной на официальном сайте;

-иные события, создающие угрозу информационной безопасности.

2. Порядок выявления и фиксации технического инцидента

2.1. Выявление технического инцидента осуществляется лицом, ответственным за мониторинг официального сайта, в ходе планового мониторинга либо при поступлении информации от третьих лиц (пользователей сайта, администраторов вышестоящих систем и т.д.).

2.2. При выявлении технического инцидента ответственное лицо обязано:

-незамедлительно зафиксировать факт инцидента с указанием даты, времени, характера и предполагаемых последствий;

-проинформировать о случившемся главу администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района и председателя Комиссии по расследованию технических инцидентов;

-принять меры к ограничению доступа к официальному сайту (при необходимости).

3. Порядок реагирования на технический инцидент

3.1. При получении информации о техническом инциденте лицо, ответственное за администрирование официального сайта, обязано:

-незамедлительно приступить к устранению причин и последствий инцидента;

-восстановить работоспособность официального сайта в кратчайшие сроки;

-обеспечить сохранность логов (журналов регистрации) и иной информации, необходимой для расследования.

3.2. Восстановление информации, размещенной на официальном сайте, осуществляется из резервных копий.

3.3. В случае невозможности самостоятельного устранения инцидента ответственное лицо обязано привлечь специализированную организацию в установленном порядке.

4. Порядок расследования технического инцидента

4.1. Расследование причин и последствий технического инцидента проводится Комиссией по расследованию технических инцидентов.

4.2. Комиссия в течение 3 рабочих дней с момента устранения инцидента проводит анализ причин и последствий и готовит заключение, содержащее:

-описание технического инцидента;

-причины и условия, способствовавшие возникновению инцидента;

-оценку ущерба (при наличии);

-перечень мер, принятых для устранения последствий;

-рекомендации по предотвращению аналогичных инцидентов в будущем.

4.3. По результатам расследования при необходимости разрабатываются предложения по внесению изменений в План мероприятий по защите информации.

5. Информирование руководства

5.1. О факте технического инцидента и принятых мерах ответственное лицо незамедлительно информирует главу администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района в устной и (в течение 1 рабочего дня) письменной форме.

5.2. О результатах расследования Комиссия информирует главу администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района в течение 5 рабочих дней с момента завершения расследования.

6. Ответственность

Лица, допустившие нарушение требований по защите информации, а также лица, не принявшие своевременных мер по реагированию на технические инциденты, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок реагирования на технический инцидент

3.1. При получении информации о техническом инциденте лицо, ответственное за администрирование официального сайта, обязано:

-незамедлительно приступить к устранению причин и последствий инцидента;

-восстановить работоспособность официального сайта в кратчайшие сроки;

-обеспечить сохранность логов (журналов регистрации) и иной информации, необходимой для расследования.

3.2. Восстановление информации, размещенной на официальном сайте, осуществляется из резервных копий.

3.3. В случае невозможности самостоятельного устранения инцидента ответственное лицо обязано привлечь специализированную организацию в установленном порядке.

4. Порядок расследования технического инцидента

4.1. Расследование причин и последствий технического инцидента проводится Комиссией по расследованию технических инцидентов.

4.2. Комиссия в течение 3 рабочих дней с момента устранения инцидента проводит анализ причин и последствий и готовит заключение, содержащее:

-описание технического инцидента;

-причины и условия, способствовавшие возникновению инцидента;

-оценку ущерба (при наличии);

-перечень мер, принятых для устранения последствий;

-рекомендации по предотвращению аналогичных инцидентов в будущем.

4.3. По результатам расследования при необходимости разрабатываются предложения по внесению изменений в План мероприятий по защите информации.

5. Информирование руководства

5.1. О факте технического инцидента и принятых мерах ответственное лицо незамедлительно информирует главу администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района в устной и (в течение 1 рабочего дня) письменной форме.

5.2. О результатах расследования Комиссия информирует главу администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района в течение 5 рабочих дней с момента завершения расследования.

6. Ответственность

Лица, допустившие нарушение требований по защите информации, а также лица, не принявшие своевременных мер по реагированию на технические инциденты, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.